GOVERNMENT DEGREE COLLEGENARASANNAPETA

DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE

PROGRAM BOOK FOR ~~SHORT~~ LONG TERM INTERNSHIP

Submitted in the partial fulfillment for BA (HEP) Internship

(Batch 2022-2023)

Submitted by

(DARLAPUDI CHITTI SRIVIDYA)

(Reg No :2022004036009)

BA (HEP) 5TH Semester

Under the Mentorship of

K.REYYAMMA
Lecturer in Political Science
Government Degree College,
Narasannapeta
Srikakulam District-532421

PROGRAM BOOK FOR

SEMESTER INTERNSHIP

Name of the Student: [illegible]

Name of the College: [illegible]

Registration Number: 2022000U036009

Period of Internship: 15/10/202[illegible] From: 07/03/2023 To:

Name & Address of the Intern Organization: Sachivalayam, Narasaraopeta

[illegible] University

YEAR

PROGRAMME BOOK FOR LONG – TERM INTERNSHIP 2022-2023

SACHIVALAYAM, NARASANNAPETA

NAME OF THE STUDENT: Darlapudi chitti Srividya

NAME OF THE COLLEGE: Government Degree College Narasannapeta

REGESTER NUMBER:2022004036009

COURSE:B.A (HEP)

PERIOD OF INTERNSHIP: 15-12-2022 to 02-03-2023

NAME &ADDRESS OF THE INTERN ORGANIZATION: Sachivalayam Narasannapeta

An Internship Report on

4 months Internship

(Title of the Semester Internship Program)

Submitted in accordance with the requirement for the degree of

B.A. (H.E.P)

Under the Faculty Guideship of

K. Rayyamma

(Name of the Faculty Guide)

Department of

Government Degree College

(Name of the College)

Submitted by:

Darlapudi Chitti Sri Vidya

(Name of the Student)

Reg.No: 2022004036009

Department of political science

Government Degree college

(Name of the College)

Instructions to Students

Please read the detailed Guidelines on Internship hosted on the website of AP State Council of Higher Education https://apsche.ap.gov.in

1. It is mandatory for all the students to complete Semester internship either in V Semester or in VI Semester.
2. Every student should identify the organization for internship in consultation with the College Principal/the authorized person nominated by the Principal.
3. Report to the intern organization as per the schedule given by the College. You must make your own arrangements for transportation to reach the organization.
4. You should maintain punctuality in attending the internship. Daily attendance is compulsory.
5. You are expected to learn about the organization, policies, procedures, and processes by interacting with the people working in the organization and by consulting the supervisor attached to the interns.
6. While you are attending the internship, follow the rules and regulations of the intern organization.
7. While in the intern organization, always wear your College Identity Card.
8. If your College has a prescribed dress as uniform, wear the uniform daily, as you attend to your assigned duties.
9. You will be assigned a Faculty Guide from your College. He/She will be creating a WhatsApp group with your fellow interns. Post your daily activity done and/or any difficulty you encounter during the internship.
10. Identify five or more learning objectives in consultation with your Faculty Guide. These learning objectives can address:
    a. Data and Information you are expected to collect about the organization and/or industry.
    b. Job Skills you are expected to acquire.
    c. Development of professional competencies that lead to future career success.
11. Practice professional communication skills with team members, co-interns, and your supervisor. This includes expressing thoughts and ideas effectively through oral, written, and non-verbal communication, and utilizing listening skills.
12. Be aware of the communication culture in your work environment. Follow up and communicate regularly with your supervisor to provide updates on your progress with work assignments.

13. Never be hesitant to ask questions to make sure you fully understand what you need to do your work and to contribute to the organization.
14. Be regular in filling up your Program Book. It shall be filled up in your own handwriting. Add additional sheets wherever necessary.
15. At the end of internship, you shall be evaluated by your Supervisor of the intern organization.
16. There shall also be evaluation at the end of the internship by the Faculty Guide and the Principal.
17. Do not meddle with the instruments/equipment you work with.
18. Ensure that you do not cause any disturbance to the regular activities of the intern organization.
19. Be cordial but not too intimate with the employees of the intern organization and your fellow interns.
20. You should understand that during the internship programme, you are the ambassador of your College, and your behavior during the internship programme is of utmost importance.
21. If you are involved in any discipline related issues, you will be withdrawn from the internship programme immediately and disciplinary action shall be initiated.
22. Do not forget to keep up your family pride and prestige of your College.

--------<<@>>--------

Student's Declaration

I, D.Ch. Srividya a student of Internship Program, Reg. No. 20220040360009 of the Department of Sachivalayam College do hereby declare that I have completed the mandatory internship from 15/12/2022 to 07/03/2023 in sachivalayam (Name of the intern organization) under the Faculty Guideship of K. Rayyamma (Name of the Faculty Guide), Department of political science, Govt degree college (Name of the College)

D.Ch. Srividya

(Signature and Date)

Official Certification

This is to certify that Davlapudi Chitti Srividya (*Name of the student*) Reg. No. 20220040360009 has completed his/her Internship in Sachivalayam (*Name of the Intern Organization*) on 4 months Internship (*Title of the Internship*) under my supervision as a part of partial fulfillment of the requirement for the Degree of B.A. (H.E.P) in the Department of GDC Narasannapeta (*Name of the College*).

This is accepted for evaluation.

(*Signatory with Date and Seal*)

Executive Officer
(Panchayat Secretary)
Gramapanchayat
NARASANNAPETA

Endorsements

Faculty Guide K. Leyyamma
LECTURER
Govt. Degree College
NARASANNAPETA

Head of the Department : Political science K. Leyyamma
LECTURER
Govt. Degree College
NARASANNAPETA

Principal

PRINCIPAL
GOVT. DEGREE COLLEGE
NARASANNAPETA-532 421
Srikakulam Dist.

Certificate from Intern Organization

This is to certify that Darlapudi chitti srividya (*Name of the intern*) Reg. No 2022004036009 of Government Degree college, (*Name of the College*) underwent internship in sachivalayam-1, narasannapeta (*Name of the Intern Organization*) from 15/12/2022 to 02/03/2023

The overall performance of the intern during his/her internship is found to be Satisfactory (Satisfactory/Not Satisfactory).

Authorized Signatory with Date and Seal

Executive Officer
(Panchayat Secretary)
Gramapanchayat
NARASANNAPETA

DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE

GOVERNMENT DEGREE COLLEGE NARASANNAPETA

SRIKAKULAM (DIST)

Dr. B.R AMBEDKAR UNIVERSITY, SRIKAKULAM

AN INTERN SHIP REPORT ON SACHIVALAYAM

NARASANNAPETA, SRIKAKULAM (DIST)

NAME OF THE COLLEGE: GOVERNMENT DEGREE COLLEGE, NARASANNAPETA

DEPARTMENT: DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE

NAME OF THE FACULTY GUIDE: K.REYYAMMA

DURATION ON THE IINTERNSHIP: 15-12-2022 to 02-03-2023

NAME OF THE STUDENT: DARLAPUDI CHITTI SRIVIDYA

PROGRAMME OF STUDY: BA (HEP)

YEAR OF STUDY:2022-2023

REGISTER NUMBER: 2022004036009

DATE OF SUBMISSION: 04-03-2023

Acknowledgements

మేము గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో మేము 4 నెలల పాటు ప్రభుత్వం ఇచ్చిన ఉత్తర్వుల వలన ఇంటర్న్‌షిప్ ను చేయడం జరిగింది. ఈ ఇంటర్న్‌షిప్ లో మేము సచివాలయం ద్వారా చాలా విషయాలను గ్రహించాము. ఈ విషయాలను మాకు తెలుసుకునే అవకాశం ఇచ్చినందుకు ముందుగా ప్రభుత్వానికి ధన్యవాదములు. మా కళాశాల ప్రిన్సిపాల్ గారైన P. లత మేడమ్ గారికి మాకు ప్రోత్సహించి, మా ఈ ఇంటర్న్‌షిప్ ను విజయవంతంగా పూర్తి చేయ- డానికి మాకు ప్రోత్సహించినందుకు వారికి ధన్యవాదములు. అలాగే మేము 4 నెలల పాటు ఇంటర్న్‌షిప్ చేయడానికి ఒప్పుకున్న నరసన్నపేట సచివాలయం-1 పంచాయితీ కార్యదర్శి గారికి మరియు సచివాలయం స్టాఫ్ అందరికీ ధన్యవాదములు. 4 నెలల పాటు జరిగిన ఇంటర్న్‌షిప్ లో మాకు ప్రతిరోజూ క్లాసులు చెప్పి, మాకు సచివాలయం గురించి అవగాహన కల్పించినందుకు చాలా ధన్యవాదములు. అలాగే మాకు గ్రూపులుగా విభజించి, మమ్మల్ని వెనక ఉండి నడిపించిన మా Mentors కు ధన్యవాదములు తెలియజేసుకుంటున్నాము. మా గ్రూప్ లో ఉండే సభ్యులు కూడా అందరం కలిసి కట్టుగా ఉండి సచివాలయంలో కొన్ని కొన్ని విషయాలను సంగ్రహించి ఈ రిపోర్ట్ ను తయారు చేయడం జరిగింది. మా గ్రూప్ లో ఉన్న సభ్యులందరికీ మా ధన్యవాదములు. సచివాలయం-1 లో ఇంటర్న్‌షిప్ ను విజయవంతంగా పూర్తి చేయించిన సచివాలయం స్టాఫ్ కు నాయొక్క ధన్యవాదములు.

Contents

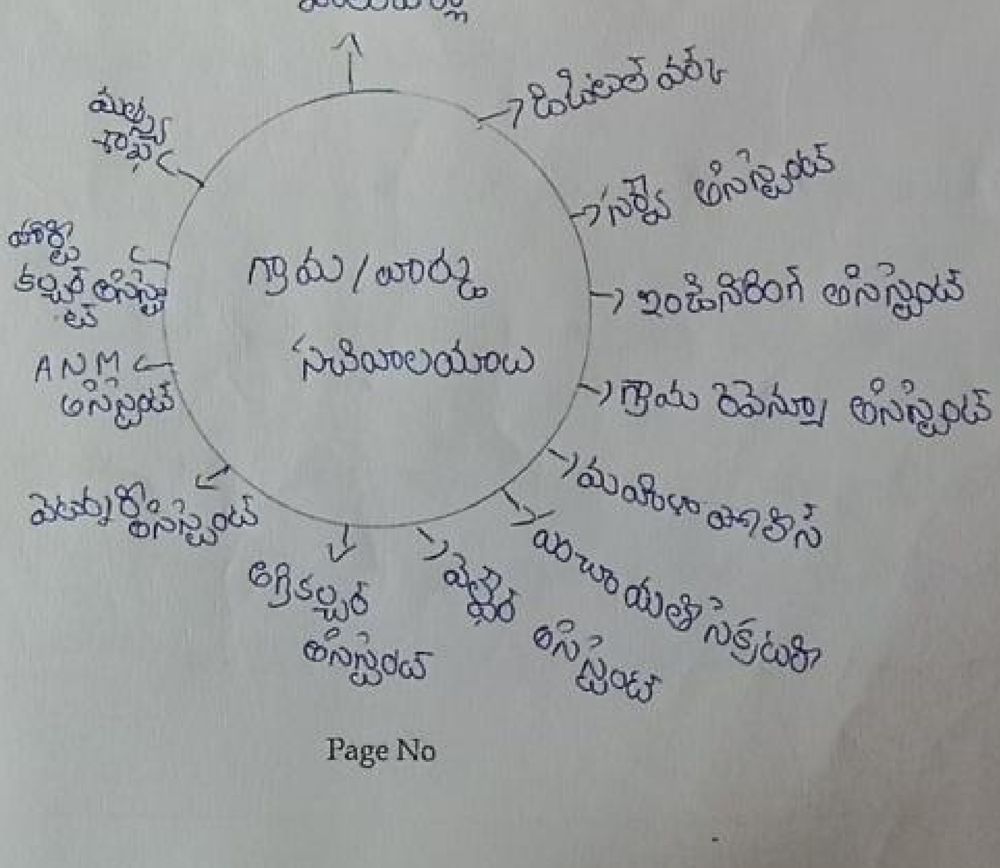
గ్రామ / వార్డు సచివాలయంలో కొన్ని ముఖ్యమైన అంశాలు:-

సచివాలయాలు అన్ని గ్రామ వార్డులలో నిర్వహించిన అన్ని కార్యక్రమాలు ఒక రికార్డు రూపంలో భద్రపరుస్తుంది. ఈ సచివాలయాలు అనేవి నిరంతరం ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంటూ పని చేస్తాయి. ఇందులో మొత్తం 10 డిపార్ట్మెంట్లు ఉంటాయి. వీరికి అందరికీ ఒక సిబ్బందిని నియమించి వీరికి గ్రేడ్-1,2,3,4,5 లుగా ప్రకటించింది. వీరికి అందరికీ పెద్ద ఆఫీసర్ గా పంచాయితీ సెక్రటరీ బాధ్యత వహిస్తారు. సెక్రటరీ ఆధ్వర్యంలో అందరికీ కొన్ని పనులు మరియు మిగతా సిబ్బంది ద్వారా మరికొన్ని పనులు నిర్వహించడం జరుగుతుంది. దీని ద్వారా కొన్ని అభివృద్ధిని సాధించడం జరుగుతుంది.

CHAPTER 1: EXECUTIVE SUMMARY

The internship report shall have a brief executive summary. It shall include five or more Learning Objectives and Outcomes achieved, a brief description of the sector of business and intern organization and summary of all the activities done by the intern during the period.

ఈ ప్రాజెక్టును పిల్లలకు అనుగుణంగా ఉన్నత భ్యాసంలా సమకూర్చటం జరిగింది ఈ ప్రాజెక్టు ద్వారా పిల్లలు సమాజంలో మరింత అభివృద్ధి చెందడానికి, భవిష్యత్తు ప్రణాళిక పై అవగాహన రావడానికి ఎంతో మేలు చేస్తుంది. మేము ఎంచుకున్న గ్రామ/వార్డు సచివాలయంలో మేము చాలా నేర్చుకున్నాము. ఇనిలా ప్రతి డిపార్ట్మెంట్లు కలవు అవి ఈ క్రింది విధంగా చెప్పబడినవి.



గ్రామ/వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా వివిధ డిపార్ట్మెం-
టలను తెలుసుకోవడం జరిగింది ఈ వివిధ డిపార్ట్మెంటలో
చాలా విషయాలను, వారి విధులను తెలుసుకోవడం జరిగింది.

పంచాయతీ కార్యదర్శి:-

గ్రామ సచివాలయ కన్వీనర్, గ్రామ సచివాలయ పరిధిలో పన్నులు మరియు ఇతర సంక్షేమ పన్నులు వసూలు చేస్తారు

VRO:- గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి. ఇతను గ్రామాలలో భూములు మరియు రేషన్, ఆహార సరఫరాను పర్యవేక్షించాలి.

సర్వే అసిస్టెంట్:

గ్రామాలలో ఉండే పంట పొలాలు మొదలైన భూములన్నింటినీ సర్వే చేసి వాటిని పర్యవేక్షించాలి.

ANM:- వీరు గ్రామస్థుల పర్యవేక్షణ మరియు గ్రామంలో ఆరోగ్య శిబిరాలను ఏర్పాటు చేయడం బాధ్యత వహించాలి

వెటర్నరీ & ఫిషరీ అసిస్టెంట్:-

పశువులు, పాడి పరిశ్రమ మరియు మత్స్యపరిశ్రమల బాధ్యత వీరిదే.

మహిళా పోలీస్:- కౌన్సిలింగ్, భద్రత మరియు గ్రామాల్లో ఇతర ముఖ్యమైన పాత్రలు

ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్:- నీటి సరఫరా, గ్రామ సచివాలయ & గ్రామ ఇంజనీరింగ్ పనులు

డిజిటల్ అసిస్టెంట్:- సింగిల్ విండో సిస్టమ్ ద్వారా గ్రామాన్ని పర్యవేక్షించడం.

సంక్షేమ సహాయకుడు:- పెన్షన్ పంపిణీ, డ్వాక్రా మహిళ, గృహ నిర్మాణ పర్యవేక్షణ.

CHAPTER 2: OVERVIEW OF THE ORGANIZATION

Suggestive contents

A. Introduction of the Organization
B. Vision, Mission, and Values of the Organization
C. Policy of the Organization, in relation to the intern role
D. Organizational Structure
E. Roles and responsibilities of the employees in which the intern is placed.
F. Performance of the Organization in terms of turnover, profits, market reach and market value.
G. Future Plans of the Organization.

నేను గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా సర్వే అసిస్టెంట్ యొక్క విధులు మరియు వారు నిర్వహించే సర్వేల గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది. సర్వే అసిస్టెంట్ రకరకాల సర్వేలను చేస్తారు ఉదాహరణకి భూ సేకరణ సర్వే, రైతుల సర్వే వంటి సర్వేలను నిర్వహిస్తారు.

సర్వే అసిస్టెంట్ విధులు:-

* అగ్రికల్చర్ సర్వే చేస్తారు దీని వలన ప్రభుత్వానికి మెట్ట, భూములు, పల్లం భూములు ఎంత ఉన్నాయి, బంజరు భూములు ఎంత ఉన్నాయి అనే విషయాలు తెలుస్తాయి.
* ప్రతి రైతుకు తమ భూమిని ఖచ్చితమైన కొలతలతో భూమి వివరములు చేసి వారి భూమి పై శాశ్వత భూ హక్కులను కల్పించటం వారికి ప్రభుత్వం ద్వారా పాస్ బుక్ లను జారీ చేయడం వంటివి చేస్తారు
* రైతు పేరా భూ హక్కుదారుని భూమి వివరములు రికార్డుల ఉంచి డిజిటలైజ్ చేయడం జరుగుతుంది
* భూములు తగాదాలు లేకుండా రీ సర్వేలు చేయించటం. ప్రైవేటు మరియు ప్రభుత్వ భూములు హద్దు తగాదాలు లేకుండా భూమిని దుర్వినియోగం చేయకుండా ప్రభుత్వం తన సొంత ఖర్చుతో రాళ్ళు పాతించడం జరుగుతుంది.

గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో VRO విధుల గురించి తెలుసుకోని.
వటం జరిగింది ఇంకను అనేక రకాల విధులను నిర్వహించడం జరుగుతుంది.

V.R.O విధులు :-

* గ్రామ పాలనా వ్యవహారాలు రెవెన్యూ రికార్డులు, లెక్కలను సక్రమంగా సమర్థవంతంగా నిర్వహించడం
* ప్రభుత్వానికి రావలసిన భూమి శిస్తు, సెస్సులు, పన్నులు ఇతర బకాయిలను వసూలు చేయడంతో పాటు సర్వే రాళ్ళ తనిఖీల సరిహద్దులను నూరు శాతం అటువాయిపే చేయడం
* గ్రామ రెవెన్యూ అధికారులు సంబంధిత గ్రామములో కులస్థానం ధృవపత్రములు, సాల్వెన్సీ సర్టిఫికెట్లు, నివాస పత్రము, పహాణీ ఎక్స్‌ట్రాక్టులు వంటి ధృవపత్రాలను నియమ బద్ధంగా జారీ చేయాలి
* అగ్ని ప్రమాదాలు, వరదలు, తుఫానులు ఇతర విపత్తులు ప్రకృతి వైపరీత్యాలు వంటివి సంభవించినప్పుడు సత్వరం ఉన్నతాధికారులకు తెలియజేయడం, ప్రకృతి వైపరీత్యాల వల్ల జరిగే నష్టాలను అంచనా వేయడంలో రెవెన్యూ అధికారులకు సహకరించడం, సహాయాన్ని అందజేయడం.
* లీగల్ నోటీసులు, సమన్లు జారీ చేయడంలో అధికారులకు సహకరించాలి.
* నేరములు లేదా ఆస్తి స్వాధీన మైనప్పుడు పంచనామా నిర్వహించాలి.
* ప్రభుత్వం జప్తు చేసిన ఆస్తులకు భద్రత కల్పించాలి.
* గ్రామ సేవకుల వేతనాల బిల్లులను నిర్వహించాలి.
* నిధి నిక్షేపాలు, యాజమాన్యం లేని ఆస్తుల గురించి ఉన్నతాధికారులకు సత్వరం సమాచారం అందజేయుట.

వంటి విధులు V.R.O గారు నిర్వహించ వలసి ఉంటుంది.

CHAPTER 3: INTERNSHIP PART

Description of the Activities/Responsibilities in the Intern Organization during Internship, which shall include - details of working conditions, weekly work schedule, equipment used, and tasks performed. This part could end by reflecting on what kind of skills the intern acquired.

<u>గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో ఇంటర్న్ వర్క్:-</u>

* కుల ధ్రువీకరణ పత్రం ద్వారా వివిధ పథకాలకు మరియు ప్రతి ఒక్క Documents verification కోసం ఇది ఖచ్చితంగా అవసరం ఉంటుంది. దీనిని online లో నమోదు చేయడానికి అయ్యే ఫీజు రూ॥50/- మాత్రమే ఉంటుంది.
* మేము ఇంటర్న్ వర్క్‌లో భాగంగా అంగవైకల్యం ఉన్నవారికి పింఛను ఇవ్వడానికి "సదరం" అనే సర్టిఫికెట్ ఉండాలి. ఇది జనరేట్ చేసిన తరువాత దీనిని ఇంక రికార్డులో నమోదు చేయడం జరుగుతుంది.
* ఈ శ్రమ అనేది గుర్తింపు లేని పనిచేసే వాళ్ళకి ఈ శ్రమ కార్డు చేసుకుంటారు. దీనికి కావలసిన డాక్యుమెంట్లు, ఆ వారు ఆధార్ తప్పని సరిగా ఉండాలి. అన్ని పత్రాల వారు ఈ సర్టిఫికెట్ పొందవచ్చును. అలాగే మీ భూమి మ్యాప్ గురించి తెలుసుకున్నాము. దీని వలన రైతులు RI- మరియు MRO office కు వెళ్ళకుండా గ్రామ సచివాలయాల్లోనే అది తెలుసుకోవచ్చు.
* ఇంటర్న్ వర్క్‌లో భాగంగా PM Kisan గురించి తెలుసుకున్నాము. PM Kisan అనేది కేంద్ర ప్రభుత్వం అమలు చేస్తుంది. రైతులకు సంవత్సరమునకు రూ॥6,000 అందజేస్తుంది. రైతులకు సకాలంలో పంట పండించడానికి, ధాన్యపు మద్దతు ఖర్చులకు తగిన సహాయాన్ని ఇస్తుంది. అలాగే ఎరువులను కూడా రైతులకు ఎంత భూమి ఉందో అంతే మోతాదులో ఎరువులు గాని, విత్తనాలు గాని అందజేస్తుంది.

సచివాలయంలో అగ్రికల్చర్ అసిస్టెంట్ విధులు:-

* విలేజ్ అగ్రికల్చర్ అసిస్టెంట్ గ్రామ సచివాలయంలోని సంబంధిత ప్రధాన కార్యాలయంలో నివసించాలి. ప్రతి గ్రామ వ్యవసాయ సహాయకుడు వ్యవసాయ శాఖ అధికారుల పరిపాలనా పర్యవేక్షణలో పని చేయాలి.

* రైతుల అవసరాన్ని బట్టి మధ్యాహ్నానికి ముందు క్షేత్ర సందర్శనలు నిర్వహించాలి. సంబంధిత గ్రామ సెక్రటేరియట్ లలో హాజరును క్రమం తప్పకుండా పాటించాలి.

* గ్రామ సచివాలయం మరియు వ్యవసాయ శాఖ అధికారులు నిర్వహించే సమావేశాలకు హాజరు కావాలి. ఇన్వెంట్రీ మెంటల్ రికార్డులను మెయింటెన్ మరియు ఖచ్చితంగా నిర్వహించాలి.

* రైతు సామాజిక ఆర్థిక సర్వే. భూ వినియోగ నమూనా, నీటి వనరుల వనరులు, పంట ప్రాంత వివరాలు మరియు ఉత్పత్తి, వ్యవసాయ పరికరాలు మొదలైన వాటిని సేకరిస్తారు.

* వ్యవసాయం మరియు అనుబంధ రంగాల కోసం ఇంటిగ్రేటెడ్ విలేజ్ యాక్షన్ ప్లాన్ ను సిద్ధం చేయాలి. నేల మరియు నీటి సంరక్షణ కార్యకలాపాలపై సర్వే నిర్వహించాలి.

* సంబంధిత గ్రామ సెక్రటేరియట్ లో అన్ని పంటల ఇ-క్రాప్ బుకింగ్ ను నిర్వహించాలి. విత్తనాలు, ఎరువులు మరియు పురుగుమందుల డిమాండ్ మరియు లభ్యతను పర్యవేక్షించాలి.

* సంబంధిత గ్రామ సెక్రటేరియట్ లో కౌలు రైతులు, రుణాలు పొందని రైతులు మొదలైన వారిని గుర్తించాలి. మట్టి నమూనాలను సేకరించి రైతులకు సాయిల్ హెల్త్ కార్డులను పంపిణీ చేయాలి.

* ప్రభుత్వం యొక్క సమర్థ అధికారులచే కేటాయించబడిన విధులను నిర్వర్తించాలి. గ్రామ సచివాలయ ప్రాంతంలో వివిధ పథకాలు మరియు కార్యక్రమాల అమలులో డిపార్ట్మెంట్ అధికారులకు సహాయం చేయాలి.

ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా సచివాలయంలో ఉన్న ఉద్యోగుల యొక్క విధులను పూర్తిగా తెలుసుకోవడం జరిగింది.	దీని ద్వారా సచివాలయ వారితో పరిచయం ఏర్పడి వారి పని పూర్తిగా తెలుసుకోవచ్చు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా పథకాల గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది	దీని ద్వారా ఈ సంక్షేమ పథకాల వలన ప్రజలు ఏ విధమైన లాభాలు పొందుతున్నారో తెలుసుకోవచ్చు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 3	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా సర్వే అసిస్టెంట్ వారి విధులు వారు చేసే సర్వేలను గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా సర్వే అసిస్టెంట్ విధులను తెలుసుకోవడం జరుగుతుంది	[signature] VA NAPH Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 4	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా మహిళా పోలీస్ గురించి తెలుసుకున్నాం. వారు మహిళా రక్షణ కొరకు చేసే చర్యలను తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా మహిళలకు వారు అందించే సేవలు వారు చేసే చర్యలను గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 5	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా పంచాయతీ సెక్రటరీ యొక్క విధులు గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా పంచాయతీలో వారు పెద్ద [illegible] యొక్క విధులను గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day -6	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా డిజిటల్ అసిస్టెంట్ యొక్క విధులు వారి యొక్క పనులు గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా డిజిటల్ అసిస్టెంట్ గురించి వారి ద్వారా పనులు గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK - 1 (From Dt 5-12-2022 to Dt 22-12-2022)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారం 'గ్రామ/వార్డు 'సచివాలయంలో
భాగంగా 'సచివాలయంలో ఉన్న ఉద్యోగుల యొక్క విధులను
తెలుసుకున్నాం. దీని ద్వారా వారిలో పరిచయం ఏర్పాటు చేసుకోవడం
జరుగుతుంది. తరువాత వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా నవరత్నాలు గురించి
తెలుసుకున్నాం. ఈ నవరత్నాల ద్వారా ఏవి పథకాలు ఉన్నాయి.
మరియు నవరత్నాలు ఒక్కొక్కటిగా వివరించడం జరిగింది. వాటి యొక్క
లాభాలు గురించి తెలుసుకున్నాం. తరువాత ఏ 'సర్వే అసిస్టెంట్
యొక్క విధులను వారు చేసే సర్వేలను గురించి తెలుసుకున్నాం.
'సర్వే అసిస్టెంట్ భూసర్వే, అగ్రికల్చర్ 'సర్వే, ఇంటి సర్వే మరి సర్వే
అను చేస్తారు అని వివరించడం జరిగింది. దీని తరువాత మహిళా
పోలీస్ వారి యొక్క విధులు గురించి తెలుసుకున్నాం. ఈ మహిళా
పోలీస్ ఆ మహిళా రక్షణకు వారు చేసే చట్టాలను వారి
విధులు గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది. తరువాత పంచాయతీ
సెక్రటరీ వారి యొక్క విధులు గురించి తెలుసుకున్నాం. ఈ
పంచాయతీ సెక్రటరీ 'సచివాలయంలో ఇతను Head. ఇతని
control లోనే ఆధారిత ఉన్న 'సచివాలయ సిబ్బంది కూడా
ఇతని ఆధీనంలో ఉంటాయి. తరువాత డిజిటల్ అసిస్టెంట్
గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది. ఈ డిజిటల్ అసిస్టెంట్ యొక్క
విధులు గురించి తెలుసుకున్నాం. దీని సచివాలయంలో డిజిటల్
అసిస్టెంట్ వద్ద Apply చేసుకుంటే వారి వల్ల లభిస్తుందని తెలుసుకున్నాం.

Village Revenue Officer
...NNAPETA-1

ACTIVITY LOG FOR THE SECOND WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా సర్వే రికార్డ్స్ మరియు ద్వారా భూ సర్వే యొక్క రకాలు మరియు పాస్ బుక్ లు తెలుసుకోవచ్చు	దీని ద్వారా భూ సర్వే యొక్క ఉపయోగాలు తెలుసుకోవడం జరిగింది	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist) NSpt
Day - 2	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా వైయస్సార్ చేయూత గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.	దీని ద్వారా ఈ పథకం అందరికి వర్తిస్తుంది అనే విషయాలను తెలుసుకున్నాము.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam
Day - 3	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా భూ సర్వే యొక్క ఉపయోగాలను తెలుసుకోవడం జరిగింది.	దీని ద్వారా భూ సర్వే పై పూర్తి అవగాహన వస్తుంది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist) NSpt
Day - 4	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా వైయస్సార్ వాహన మిత్ర గురించి తెలుసుకున్నాము	దీని ద్వారా వాహన మిత్రకు అర్హులు అయిన వారిని తెలుసుకోవడం జరిగింది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 5	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా వైయస్ ఆర్ కాపు నేస్తం అనే పథకం గురించి తెలుసుకున్నాము	దీని ద్వారా కాపు నేస్తం యొక్క లక్ష్యం మరియు దానికి కావలసిన పత్రాలు గురించి తెలుసుకున్నాము	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day -6	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా వైయస్ ఆర్ నేతన్న నేస్తం గురించి తెలుసుకున్నాం	ఈ పథకం ద్వారా నేతపని వారు వారికి కొంత సహాయం ప్రభుత్వం నుంచి అందుతుంది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 2 (From Dt. 23/12/22 to Dt. 29/12/22)

Objective of the Activity Done:
Detailed Report:
ఈ వారం గ్రామ/వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా భూ సర్వే వల్ల ఒకే రెవెన్యూ గ్రామ పరిధిలో ఉన్న వివిధ భూ కమతాలను ఒకే పాస్ బుక్ తో దాని పరిధి నిర్ణయం జరుగుతుంది. తరువాత వైయస్ఆర్ చేయూత గురించి తెలుసుకున్నాం. ఈ చేయూత ద్వారా 45-60 సంవత్సరాల లోపు మహిళలకి ఈ పథకం వర్తిస్తుంది. దీనికి కావలసిన పత్రాలు cast, Income, Aadhar, Aadhar update history మరియు RICE కార్డు కావాలి. తరువాత వైయస్ఆర్ చేయూతకి సంబంధించిన అప్లికేషన్, Bank Account number ఈ పథకానికి అవసరమౌతాయి. దీని వల్ల మహిళలకు 18,750 రూ॥ మహిళల ఖాతాలలో జమ అవుతాయి. తరువాత ఈ భూసర్వే వల్ల ప్రభుత్వానికి పన్నులు సక్రమంగా చెల్లిస్తున్నారో లేదో తెలుసుకోవడం జరుగుతుంది. రైతులు తమ భూకమతాలు తమ భూమిపై హక్కు కల్పించబడతాయి. దీని తరువాత వైయస్ఆర్ వాహన మిత్ర గురించి తెలుసుకున్నాం. వాహన మిత్రకు డ్రైవింగ్ లైసెన్స్, C BOOK, Pollution tax మొదలైన పత్రాలు కావాలి. దీనికి ప్రభుత్వం నుండి 10,000 రూ॥ అందుతాయి. తరువాత వైయస్ఆర్ నేతన్న నేస్తం గురించి తెలుసుకున్నాం. ఎవరికైతే మగ్గం ఉంటుందో వారికే కుల cast, ID మరియు వారు మగ్గం నేస్తున్నట్లు ఫోటో ఉండాలి. దీనికి 45 నుండి 60 సం॥ లోపు ఉండాలి. ఇది ఉంటే నేతన్న నేస్తం అర్హులు.

Village Revenue Officer
...NNAPETA-1
Srikakulam (Dt)

ACTIVITY LOG FOR THE THIRD WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day – 1	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా pension రకాలు గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా పెన్షన్ రకాల ద్వారా ఎన్ని పెన్షనలు ఉన్నాయో తెలుసుకోవడం జరిగింది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా farmer survey గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా ఎంత మంది రైతులు వ్యవసాయం చేస్తున్నారో తెలుసుకోవచ్చు.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 3	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా కుల ధృవీకరణ పత్రాన్ని ఎలా దరఖాస్తు చేయాలో తెలుసుకోవడం జరిగింది.	దీని ద్వారా కుల ధృవీకరణ పత్రం ఎలా దరఖాస్తు చేయాలో తెలుసుకున్నాం.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 4	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రం ఎలా దరఖాస్తు చేయాలో తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా కుటుంబ ఆదాయ ధృవీకరణ పత్రం యొక్క ఉపయోగాలు తెలుసుకోవడం జరిగింది	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 5	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా old age pension గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా వృద్ధులు ఎంత మంది పింఛను లబ్ది పొందుతున్నారో తెలుసుకోవడం జరుగుతుంది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day –6	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా హెచ్ రియంబర్స్ మెంట్ గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా హెచ్ రియంబర్స్ మెంట్ యొక్క ఉపయోగాలు తెలుసుకోవడం జరిగింది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK - 3 (From Dt. 2/1/23 to Dt. 7/1/23)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారం గ్రామ/వార్డు సచివాలయాల భాగంగా
వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా పెన్షన్ రకాలు ఉంటాయి ఈ పెన్షన్‌లో
వృద్ధాప్య పింఛను, వితంతు పింఛను, ఒంటరి మహిళా పింఛను వంటి
పింఛన్లు ఉంటాయని తెలుసుకున్నాం. తరువాత సర్వే అసిస్టెంట్
ద్వారా Farmer survey గురించి తెలుసుకున్నాం. సచివాలయ
పరిధిలో ఉన్న వారు ఎంతమంది వ్యవసాయం చేస్తున్నారు లేక
ఎంతమంది వ్యవసాయ పనులు చేయుచున్నారు ఎంతమందికి
స్వంత భూములు కలవు ఎందరు కౌలు భూములు చేస్తున్నారు వంటి
వివరాలు ఈ ఫార్మర్ సర్వే ద్వారా తెలుసుకోవడం జరుగుతుంది.
తరువాత కులధృవీకరణ పత్రాన్ని ఎలా Apply చేయాలి అనే
విషయాన్ని తెలుసుకున్నాం ఈ కులధృవీకరణ పత్రాన్ని దరఖాస్తు
చేయడానికి ఆధార్, రేషన్ కార్డు, తండ్రి caste పరిగణలోకి
తీసుకోవాలి. ఈ ఆధార్ మరియు రేషన్‌ను బట్టి వారి స్థానికులు
అవునో కాదో అనే విషయాన్ని తెలుసుకోవచ్చు. తరువాత ఆదాయ
ధృవీకరణ పత్రం ఎలా దరఖాస్తు చేసుకోవాలి అని తెలుసుకోవడం
జరిగింది. దీనికి కావలసిన ఆధార్, రేషన్, పాన్ Income
కావాలి. ఈ ఇన్‌కమ్ సర్టిఫికేట్ ఒక సంవత్సరం వరకు
మాత్రమే పనిచేస్తుంది. తరువాత ఈ ఇన్‌కమ్ సర్టిఫికేటును
రెన్యువల్ చేసుకోవాలి. మరియు ఫీజు రీయంబర్స్‌మెంట్ గురించి
తెలుసుకున్నాం. దీని ద్వారా ఎంతమంది విద్యార్థులు లబ్ది పొందుతున్నారో తెలుసుకోవచ్చు.

Revenue Officer
NARASANNAPETA-1
Srikakulam (Dist)

ACTIVITY LOG FOR THE FORTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా వీడియో హెల్ప్ గురించి తెలుసు కోవడం జరిగింది	దీని వల్లన ఎంతో మంది లబ్ధి పొందు తున్నారు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా అంగవైకల్యం ఉన్న వారికి "సదరం" అనే సర్టిఫికేట్లను అందిస్తారు. దీనిని ఎలా దరఖాస్తు చేయాలో అని తెలుసుకున్నాము	దీని వల్లన అంగవైకల్యం ఉన్న వారికి ప్రభుత్వం నుంచి పథకాలు అందుతాయి	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 3	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా ఉద్యమ్ అనేదాని కోసం తెలుసుకున్నాం.	చిన్న తరహా పరిశ్రమల వారికి లోన్స్ గురించి తెలిసి ... వారికి ఉద్యమ్ అనేది సహాయపడుతుంది.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 4	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా mee bhoomi గురించి తెలుసుకున్నాము దీని వల్లన వారి పొలాలు ఎక్కడ కలవు ఉన్నాయో అని తెలుసుకోవచ్చు	దీని వల్లన రైతులు MRO ఆఫీసుకు వెళ్ళకుండా గ్రామ సచివాలయాల్లో వారి తెలుసుకోవచ్చు ఇంటర్నెట్ లో కూడా చూడవచ్చు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 5	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా pm kisan గురించి తెలుసుకున్నాం pmkisan అనేది కేంద్ర ప్రభుత్వం చేస్తున్నారు.	దీని వల్లన రైతులకు pm kisan అనేది ఒక అండగా నిలుస్తుంది.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 6	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా అంగవైకల్యం ఉన్న వారికి పెంషను ఎలా దరఖాస్తు చేయాలి అనేది తెలుసుకున్నాం.	దీని వలన అంగవైకల్యం ఉన్న వారికి నెలకు 3000/- ప్రభుత్వం నుంచి అందుతుంది	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 4 (From Dt.9/1/2023 to Dt.17/1/23.)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారం గ్రామ/వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా విడో పెన్షన్ గురించి తెలుసుకున్నాం. విడో పెన్షన్ ను దరఖాస్తు చేసుకోవడానికి ఆధార్ అప్డేట్, income, cast certificates, రేషన్ కార్డు, జిరాక్స్, భర్త యొక్క death సర్టిఫికేట్ జిరాక్స్ లు అవసరమవుతాయి. దీనివలన భర్త చనిపోయిన మహిళలు ప్రభుత్వం నుంచి నెలకు కొంత సహాయం పొందుతారు. తరువాత అంగవైకల్యం ఉన్నవారికి "సదరం" అనే సర్టిఫికేట్ ను అందిస్తారు. ఈ సర్టిఫికేట్ వలన అంగవైకల్యం ఉన్నవారు ప్రభుత్వ పథకాలను పొందగలుగుతున్నారు. దీని తరువాత ఈ శ్రమ అనే కార్డు గురించి తెలుసుకున్నాం. ఈ "ఈ-శ్రమ" అనే కార్డు కూలీ పని చేసే వారికి అందిస్తారు. దీనికి కావలసిన జిరాక్స్ లు ఆధార్, ఈ కార్డు పొందినవారికి బ్యాంక్ అకౌంట్ దీనికి కావలసిన పత్రాలు. తరువాత మా భూమి మ్యాప్ గురించి తెలుసుకున్నాము. దీని వలన రైతులు MRO office కు వెళ్ళకుండా సచివాలయంలోనే వారి యొక్క పొలాల వివరములను తెలుసుకోవడం జరుగుతుంది. అలాగే P.M Kisan గురించి తెలుసుకున్నాము. PM Kisan అనేది కేంద్ర ప్రభుత్వం అమలు చేస్తుంది. రైతులకు కొంత సహాయం అందిస్తుంది. తరువాత అంగవైకల్యం ఉన్న వారికి ప్రభుత్వం పింఛను అందిస్తుంది. దీనికి సదరం సర్టిఫికేట్ తప్పనిసరిగా కావాలి. దీని ద్వారా అంగవైకల్యం ఉన్నవారు ప్రభుత్వం నుంచి కొంత ఆదాయాన్ని పొందగలుగుతున్నారు.

...e Revenue Officer ...PETA-1 Srikakulam (Dist)

ACTIVITY LOG FOR THE FIFTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day – 1	ఊరిలో సచివాలయంలో భాగంగా మత్స్యకారుల పింఛను గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.	దీని ద్వారా మత్స్యకారులు కూడా ప్రభుత్వం నుండి సహాయం పొందుతున్నారు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఊరిలో సచివాలయంలో భాగంగా వై.యస్.ఆర్ బీమా గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.	దీని ద్వారా ప్రమాదం జరిగిన వారికి ప్రభుత్వ సహాయం అందిస్తున్నారు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 3	ఊరిలో సచివాలయంలో భాగంగా రైతు లేక భూయజమానుల వారి భూమి వివరములు ఉత్తరువులు ఆటోమేటిక్ చేయబడతాయి.	దీని వలన రైతులు తమ భూమి పై హక్కు ను పొందుతారు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 4	ఊరిలో సచివాలయంలో భాగంగా రీ సర్వే గురించి తెలుసుకున్నాం	ఈ సర్వే వల్ల కోర్టు వివాదాల నుండి బయటపడే అవకాశం ఉంటుంది	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 5	ఊరిలో సచివాలయంలో భాగంగా రైతులు పన్నులు సక్రమంగా చెల్లించినప్పుడు ప్రతి రైతుకు శాశ్వత భూహక్కు ను కల్పిస్తారు	దీని వలన రైతులు తమ భూమిపై హక్కు కలిగి ఉంటారు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day -6	ఊరిలో సచివాలయంలో భాగంగా రెవెన్యూ గ్రామ పరిధిలో ఉన్న భూములకు ప్రభుత్వం తమ సొంత ఖర్చులతో రాళ్ళు నాటించడం జరుగుతుంది	దీని ద్వారా ఆ భూమి దారుల మధ్య తగాదాలు లేకుండా ఉంటాయి	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK - 5 (From Dt. 19/1/23 to Dt. 24/1/23)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారం సచివాలయంలో భాగంగా మత్స్యకారుల పింఛను గురించి తెలుసుకున్నాం. ఇది మత్స్యకారులకు ప్రభుత్వం నుండి ఒక ఐడి కార్డు అందుతుంది. 50 సంవత్సరాలు పై బడిన మత్స్యకారులు 2,500/- పింఛను ప్రభుత్వం ద్వారా అందుతుంది. అలాగే వైయస్ఆర్ బీమా గురించి తెలుసుకున్నాం. ఈ బీమా ప్రమాదంలో వ్యక్తి మరణిస్తే 5 లక్షల రూపాయలు ప్రభుత్వం అందజేస్తుంది. మరణించిన వ్యక్తికి 18 నుండి 60 సం॥ లోపు ఉండాలి. ప్రమాదం జరిగిన వ్యక్తికి కాళ్ళు, చేయి విరిగిపోతే 2 లక్షలు మరియు ప్రమాదం జరగకుండా సహజంగా చనిపోతే లక్ష రూపాయలు అందజేస్తుంది. మరణించిన వ్యక్తికి 50 సం॥ లలోపు ఉండాలి. అలాగే రైతు భరోసా భూ హక్కు దారుని భూమి వివరములు ప్రభుత్వ వెబ్‌సైట్ చేయబడుతాయి. తరువాత ఫీవర్ సర్వే గురించి తెలుసుకున్నాం. కరోనా సమయంలో ఈ ఫీవర్ సర్వే అనేది ఎలా ఉపయోగపడింది అనే దాని గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది. ఫీవర్ సర్వే చేసి Rapid test లో కరోనా పాజిటివ్ వచ్చినట్లుగా వాళ్లకి వేరే టెస్టులు చేసి హోమ్ ఐసోలేషన్ లో పెట్టారు. తరువాత రైతులు ప్రభుత్వంకు పన్ను సక్రమంగా చెల్లిస్తే రైతులకు శాశ్వత భూ హక్కులు కల్పిస్తారు. దీని తరువాత సచివాలయంలో రెవెన్యూ గ్రామ పరిధిలో ఉన్న భూములకు ప్రభుత్వం ఈమ సాంకే డిజిటల్ రూపం కల్పిస్తుంది. దీని వలన ఉపయోగాలు ఉంటాయి.

Revenue Officer
...NAPETAM

ACTIVITY LOG FOR THE SIXTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day – 1	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా ఆదాయ ధ్రువీకరణ పత్రం రెన్యువల్ గురించి తెలుసుకున్నాం	దీని ద్వారా ఒక సంవత్సరం తరువాత ఆదాయ ధ్రువీకరణ పత్రం రెన్యువల్ చేసుకోవాలి.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా ఈ కెవైసి, ఆధార్ సీడింగ్ తదితర కార్యక్రమాలు వేరే పేర విద్యార్థులకు జగనన్న విద్యాదీవెన్న కొరకు ఈ కెవైసి చేసినాము	దీని ద్వారా విద్యార్థి తన thumb వేయడం గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 3	ఈ రోజు రైతు భరోసా కేంద్రంలో భాగంగా రైతులకు సబ్సిడీ పై విత్తనాలు పంపిణీ కోసం అవగాహన కల్పించడం కోసం తెలుసుకున్నాం	దీని ద్వారా రైతులు పంటపై తగు జాగ్రత్తలు తీసుకుంటారు.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 4	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా మండల పరిధిలో ప్రభుత్వం వారి సచివాలయంలో ఈ క్రాప్ గురించి తెలుసుకున్నాం	దీని ద్వారా రైతులు ఈ క్రాప్ పై అవగాహన పొందుతారు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 5	ప్రభుత్వ స్కూళ్లలో పిల్లలు చదువు మరియు మధ్యాహ్న భోజనం వంటివి చూడమని సచివాలయం వారికి అప్పగించింది.	దీని ద్వారా పిల్లలు చదువుతో పాటు బలంగా ఆరోగ్యంగా ఉంటారు.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day -6	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా DPT sale, Quick sale ద్వారా రైతులకు ఎరువులను సూచించారు	దీని ద్వారా రైతులు RBK ద్వారా ఎరువులను పొందుతారు.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 6 (From Dt. 26/1/23 to Dt. 31/1/23)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారం గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా జగనన్న విద్యా దీవెన పథకం రెన్యువల్ గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది. తరువాత డిగ్రీ, ఇంజనీరింగ్ తదితర కోర్సులు చదివే పేద విద్యార్థులకు ప్రభుత్వం తమ చదువుకు సహాయం చేస్తుంది డిగ్రీ, తదితర కోర్సులు చదివే విద్యార్థులకు సంవత్సరానికి పదివేల రూపాయలను అందిస్తుంది. దీని ద్వారా పేద విద్యార్థులు చదువుకు కొంత సహాయం చేస్తుంది. అలాగే రైతులకు పంటపై ఉండే సందేహాలను ఎలా నివారించాలి. పంటను ఎలా కాపాడు-కోవాలి అనే విషయాలపై అవగాహన కల్పించారు. దీని వలన రైతులు తమ పంటను ఎలా కాపాడుకోవాలి అనే దానిని తెలుసుకున్నారు తరువాత సచివాలయంలో భాగంగా మరల గర్భిణీ బాలింతలకు రైతులకు ఈ పథకం గురించి అవగాహన సదస్సును నిర్వహించారు. ఈ సదస్సు ద్వారా రైతులు అవగాహన పొందుతారు. ప్రభుత్వ స్కూళ్లలో పిల్లల యొక్క చదువును మరియు మధ్యాహ్న భోజనం సక్రమంగా అందుతుందా లేదా అనే విషయాన్ని సచి-వాలయ ఉద్యోగులైన వెల్ఫేర్ మరియు ఎడ్యుకేషన్ అసిస్టెంట్లు వెళ్లి పరిశీలిస్తారు. దీని వలన ప్రభుత్వ పాఠశాలలో చదువుతున్న విద్యార్థులకు సక్రమంగా అందుతుంది. సచివాలయంలో భాగంగా DPT sale మరియు QUISCK sale గురించి తెలుసుకున్నాం. రైతులకు DPT sale సాయంత్రం గవర్నమెంట్ QUISCK sale salstate గవర్నమెంట్ అందిస్తున్నాయి.

Village Revenue Officer NAGANNAPETA-1

WEEKLY REPORT

WEEK – 6 (From Dt.26/1/23 to Dt.31/1/23)

Objective of the Activity Done:
Detailed Report:
ఈ వారం గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా ఆదాయ ధ్రువీకరణ పత్రం రెన్యువల్ గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది. తరువాత బిటెక్, ఇంజినీరింగ్ ఇతరత్ర కోర్సులు చదివే పేద విద్యార్థులకు ప్రభుత్వం తమ చదువుకు సహాయం చేస్తుంది బిటెక్, ఇతరత్ర కోర్సులు చదివే విద్యార్థులకు సంవత్సరానికి పదివేల రూపాయలను ఇస్తుంది. దీని ద్వారా పేద విద్యార్థుల చదువుకు ఎంత సహాయం చేస్తుంది. అలాగే రైతులకు పంటపై ఉండే సబ్సిడీను ఎలా నిర్వహించాలి. పంటను ఎలా నమోదు-చేయాలి అనే విషయాలపై అవగాహన కల్పించారు. దీని వలన రైతులు తమ పంటను ఎలా నమోదుచేయాలి అనే దానిని తెలుసు కుంటారు తరువాత సచివాలయంలో భాగంగా మండల పరిషత్ ప్రాంగణంలో రైతులకు ఈ క్రాప్ గురించి అవగాహన సదస్సును నిర్వహించారు. ఈ సదస్సు ద్వారా రైతులు అవగాహన పొందుతారు. ప్రభుత్వ స్కూళ్లలో పిల్లల యొక్క హాజరును మరియు మధ్యాహ్న భోజనం సక్రమంగా అందుతుందా లేదా అనే విషయాన్ని సచి-వాలయ ఉద్యోగులైన వెల్ఫేర్ మరియు ఎడ్యుకేషన్ అసిస్టెంట్లు వెళ్ళి పరిశీలిస్తారు. దీని వలన ప్రభుత్వ పాఠశాలలో చదువుతున్న విద్యార్థులకు సక్రమంగా అందుతుంది. సచివాలయంలో భాగంగా DPT sale మరియు QUISCK sale గురించి తెలుసుకున్నాము. రైతులకు DPT sale సెంట్రల్ గవర్నమెంట్ QUISCK sale substate గవర్నమెంట్ అందిస్తున్నాయి.

Village Revenue Officer
ANNAPETA-1

ACTIVITY LOG FOR THE SEVEN WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day – 1	ఈరోజు సచివాలయంలో రైతు భరోసా కేంద్రంలో రైతుల యొక్క ఈ-క్రాప్ బుకింగ్ నమోదును ఆన్‌లైన్ లో నమోదు చేసి ఆ వివరాలను సేకరించడం జరిగింది.	ఈ క్రాప్ వలన ప్రభుత్వం ద్వారా రైతులు తన భూమి ఉన్న రైతులుగా గుర్తించబడతారు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist).
Day - 2	ఈరోజు రైతు భరోసా కేంద్రంలో రైతుల యొక్క ఆధార్, ఫోన్ నెంబర్ ల వెరిఫికేషన్ చేయడం జరిగింది. ఈ వెరిఫికేషన్ ద్వారా రైతుల యొక్క వివరాలు తెలుసుకోవచ్చు.	దీని ద్వారా రైతులు ప్రభుత్వం దృష్టిలో పంట వేసి భూమి ఉన్న రైతులుగా గుర్తించబడతారు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 3	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా రైతుల యొక్క డేటాను తీసుకొని వారి ఖాతా నెంబర్ తో మీ భూమి మ్యాప్ లో సర్వే నెంబర్ లతో పరిశీలించడం	ఈ ఖాతా నెంబర్ లో ఉన్న రైతుల యొక్క డేటాను MPDO ఆఫీసులో ఎంట్రీ చేయవలసి వస్తుంది.	
Day – 4	ఈరోజు రైతు భరోసా కేంద్రంలో భాగంగా రైతులు అందరికీ యూరియా పంపిణీ చేయడం జరిగింది.	దీని ద్వారా బయట వ్యాపారస్తుల కంటే ప్రభుత్వం వద్ద తక్కువ ధరకే లభిస్తాయి.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist).
Day – 5	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా ఈ సేవ ద్వారా గ్రామంలో ఉన్న ప్రజలందరికీ ఈ-ఆధార్ వెరిఫికేషన్ చేయడం జరిగింది.	ఈ ఆధార్ వెరిఫికేషన్ ద్వారా ఎవరైనా పేర్లు కాని సంవత్సరం కాని తప్పుగా ఉంటే సరిచేసుకోవచ్చు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day –6	నేడు సచివాలయంలో భాగంగా గడప గడపకు మన ప్రభుత్వం కార్యక్రమంలో భాగంగా ఇంటి ఇంటికి వెళ్ళి ప్రజల యొక్క సమస్యలు మరియు ప్రభుత్వ పథకాలను గుర్తు తెలియజేయడం మా ఉద్దేశ్యం.	ఈ కార్యక్రమం ద్వారా ప్రభుత్వం చేపట్టిన సంక్షేమ పథకాలను నేరుగా ప్రజలకు అందించడమే ఈ కార్యక్రమం యొక్క ఉద్దేశం	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist).

WEEKLY REPORT

WEEK - 7 (From Dt. 16.1.23 to Dt. 21.1.2023)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారం గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా
రైతు భరోసా కేంద్రం వద్ద ఈ-క్రాప్ పంట నమోదును రైతుల యొక్క
వివరాలను ఆన్‌లైన్‌లో పొందుపరచడం జరిగింది. అలాగే రైతులకు అవసర-
మైన పంట ఎరువులను కూడా కేవలం పాసు పుస్తకం ఉన్న వారికే
ఇలాంటి వసతులను ప్రభుత్వం చే సమకూర్చబడుతుంది. అంతే కాకుండా
బయట వ్యాపారస్థుల కంటే ప్రభుత్వం దగ్గర ఎరువులు తక్కువ ధరకే
లభిస్తుంది. ఇలాంటి పథకాలు గానీ, వసతులు గానీ, వస్తువులు గానీ, విత్తనాలు
మొదలైన బీమాలు గానీ, ప్రభుత్వం నుంచి రావాలంటే రైతులు వారి భూమి
నెంబర్ తో మీ భూమి ఈ-క్రాప్‌లో రిజిస్టర్ అయి ఉండాలి. దీనితో పాటు
ఒక అడంగల్ ను కూడా పొందుపరచి ఉంటుంది. దీనినే (1-బి) అని అంటారు.
దీని వలన ప్రతి ఒక్క రైతు పంట యొక్క పాసుపుస్తకాన్ని ఈ-క్రాప్
అయి ఉండాలి. ఈ వారంలో మా సచివాలయంలో కేంద్రంలో ప్రభుత్వం చేపట్టిన
ఈ-సేవ కార్యక్రమం ద్వారా గ్రామంలో ఉన్న ప్రజలందరితో ఈ-ఆధార్ వెరిఫికే-
షన్ చేయడం జరిగింది. ఈ ఆధార్ వెరిఫికేషన్ ద్వారా ఎవరైన పెన్షన్ గాని,
సచివాలయం పుట్టిన సంవత్సరం గాని తప్పుగా ఉంటే సరిచేసుకోవచ్చును నేడు
సచివాలయంలో భాగంగా గడప గడపకు మన ప్రభుత్వం కార్యక్రమంలో భాగంగా
నియోజకవర్గంలో గల ఇంటి ఇంటికి వెళ్లి ప్రభుత్వం చేపట్టిన మేనిఫెస్టో కార్డులో
తమ నియోజకవర్గంలో ఉన్న MLA గ్రామం గ్రామానికి వెళ్లి ప్రభుత్వంతో, ప్రభుత్వ
అధికారులతో సమస్యలను తెలుసుకొని ప్రభుత్వం చేపట్టిన పథకాలను
అందచేయడమే దీని ముఖ్య ఉద్దేశ్యం

Village Revenue Officer

ACTIVITY LOG FOR THE EIGTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	నేను సచివాలయంలో భాగంగా NPCI అనే ప్రక్రియ కోసం వివరించడం జరిగింది. ఇది మొదట తెలిపిన national payments corporation of India	NPCI ప్రక్రియ ద్వారా ప్రభుత్వం నుండి వచ్చే పథకాలు నేరుగా బ్యాంక్ ఖాతాకు చేరుతున్నవి [illegible]	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా JVP ప్రక్రియను వెరిఫికేషన్ చేయడం జరిగింది. ఇందులో [illegible] విద్యార్థుల [illegible]	ఈ JVP వెరిఫికేషన్ ద్వారా ప్రభుత్వం [illegible] ద్వారా [illegible] లబ్ధి పొందుతారు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 3	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి సహాయంతో రైతుల భూముల సర్వే [illegible] నెంబర్లను సరిచేసి [illegible] చేయడం జరిగింది.	రెవెన్యూ అధికారి ద్వారా రైతులకు ఒక భూమిని [illegible] రైతుకు అవసరం [illegible]	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 4	నేను సచివాలయంలో భాగంగా [illegible] గ్రామంలో ఉన్న [illegible] [illegible] జరిగింది.	ఈ [illegible] గ్రామంలో ఒక సర్వే ద్వారా [illegible] చెప్పారు.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 5	నేను సచివాలయంలో భాగంగా మీ-సేవ ద్వారా గ్రామంలో ఉన్న ప్రజలందరికి ఈ-ఆధార్ వెరిఫికేషన్ చేయడం జరిగింది.	ఈ ఆధార్ వెరిఫికేషన్ ద్వారా ఎవరైనా పేర్లు కాని సంవత్సరం కాని తప్పుగా ఉంటే సరిచేసుకోవచ్చును.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day -6	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా సర్వే అసిస్టెంట్ ద్వారా ప్రతి రైతు పొలం దగ్గరకు వెళ్ళి భూ విస్తీర్ణం కొలిచి దానికి ఒక [illegible] నెంబర్ను [illegible] చేయడం జరిగింది.	ఈ సర్వే ద్వారా గ్రామంలో ఉన్న భూవిస్తీర్ణం ఎంత ఉందో, ఎవరి భూమి ఎంత ఉందో అలాగే రైతులు ఎంత మంది ఉన్నారో తెలుస్తుంది.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 8 (From Dt. 8/2/23 to Dt: Dt. 14/2/23)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారం గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా పది డిపార్ట్మెంట్లు ఉంటాయి కాని కొన్ని సముద్ర తీర ప్రాంతాలలో వేర్వేరుగా ఫిషింగ్ హార్బర్ అని, హార్టికల్చర్ అని వేర్వేరుగా ఉంటాయి NPCI అనే ప్రక్రియ గురించి వివరించడం జరిగింది దీని ద్వారా అన్ని సంక్షేమ పథకాలకు ఆధార్ కి బ్యాంక్ లింక్ అవ్వడం తప్పనిసరి. అంతేకాకుండా NPCI మ్యాపింగ్ Inactive ఉన్నవారు లేదా ఇప్పటి వరకు NPCI మ్యాపింగ్ కానివారు చేసుకోవాలి. రెండవ రోజు JVD వెరిఫికేషన్ ప్రక్రియను నమోదు చేసి దానిని రెన్యువల్ చేయడం జరిగింది తరువాత గ్రామ సచివాలయం ప్రత్యేకంగా అర్హులైన పౌరులను గుర్తించడం జరుగుతుంది దీని ద్వారా ప్రభుత్వ పథకాలకు లబ్ధి పొందుతారు. తరువాత సచివాలయ కేంద్రంలో గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి సమక్షంలో రైతుల దగ్గర ఉన్న భూముల యొక్క సర్వేను తమ ఖాతా నెంబర్లో కొత్తగా సరిచేసి ఆన్లైన్లో నమోదు చేయడం జరిగింది దీని ద్వారా ప్రతి ఒక్క రైతుకు ఒక డాంగల్ ను ఇవ్వడం జరుగుతుంది దీని తరువాత ఆరోగ్య కేంద్రంలో గ్రామంలో ఉన్న సీజనల్ వ్యాధులపై తీసుకుని మందులు ఇవ్వడం జరిగింది అలాగే కొన్ని సలహాలను, సూచనలను పరిశుభ్రతపై చెప్పడం జరిగింది తరువాత ముఖ్యంగా సర్వే ద్వారా గ్రామంలో ఎంత భూవిస్తీర్ణం ఉందో లేదా ఎందరు భూమి ఎంత ఉందో తెలుసుకొని దానికి ఒక ఖాతా పుస్తకంలో నెంబర్లను జత చేయడం జరిగింది దీని ద్వారా ఎంతమంది రైతులు ఉన్నారో తెలుస్తుంది.

Village Revenue Officer
...NAPETA-Y
Srikakulam

ACTIVITY LOG FOR THE NINETH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	నేడు సచివాలయంలో రైతు భరోసా కేంద్రంలో భాగంగా ఈ-క్రాప్ అనే కార్యక్రమం జరిగింది	ఈ పద్ధతి ద్వారా రైతు అనేవారు తమ పంట-ను బీమాయోగ్ నేరుగా ప్రభుత్వానికి తెలుపవచ్చు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	నేడు సచివాలయంలో భాగం-గా రైతు భరోసా కేంద్రంలో ఈ-కైవేసీ అనే ప్రక్రియ రైతులతో చేయబడింది	ఈ కైవేసీ ద్వారా రైతు తనకు ఎంత విస్తీర్ణం ఉందో అని ద్వారా తెలుస్తుంది	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 3	నేడు సచివాలయంలో భాగంగా ఈ-కైవేసీను నమోదు చేసి రైతు-లు తమ ఖాతా పుస్తకంలో సర్వే నెంబర్లను నమోదు చేసుకున్నారు	దీని ద్వారా రైతులకు ప్రభుత్వం చేపట్టిన పథకాలను రైతులు నేరుగా లబ్ధి పొందవచ్చును	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 4	నేడు సచివాలయంలో భాగంగా రైతు భరోసా కేంద్రంలో రైతులు ఆధార్ నెంబర్ లింక్ ల భూయజమాన్యకి వేయడం జరిగింది	ఈ ఆధార్ లింక్ ద్వారా రైతులు తమ సర్వే ఖాతా నంబర్ ద్వారా అన్ని అర్హులవ్వచ్చు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 5	నేడు రైతుభరోసా కేంద్రంలో అధి-కారులు సమక్షంలో రైతుల మధ్యలో ఒక సమావేశం జరిగింది దీంట్లో రైతులు తమ సమస్యలను అధికారులకు వ్యక్తపరిచారు	ఈ సమావేశం ద్వారా రైతులపై అధికారులు నుంచి కొంత సూచనలతో సమస్య పరిష్కారాన్ని సూచించారు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day -6	ఈ రోజు ఆన్లైన్లో రైతుల యొక్క ఈ-కైవేసీ నమోదును పరిశీలించడం జరిగింది	ఈ ఆన్లైన్ ద్వారా రైతుల యొక్క డేటాను సేకరించటం సులభం అవుతుంది	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK - 9 (From Dt 15/2/2023 to Dt 22/2/23)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారం గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా రైతు భరోసా కేంద్రంలో ఈ క్రాప్ కార్యక్రమం జరిగింది ఈ పద్ధతి ద్వారా రైతు అనేవారు తను పండించు పంటను తీసుకుని నేరుగా అమ్ముకోవడానికి ఉపయోగపడును. తరువాత రైతు భరోసా కేంద్రంలో ఈ కేవైసీ అనే ప్రక్రియ రైతులతో చేయించింది. ఈ కేవైసీ ద్వారా రైతు తనకు ఎంత భూమి ఉందో అని ద్వారా తెలుస్తుంది. అని తరువాత ఈ కేవైసీ ను రైతులతో నమోదు చేసి రైతులు తమ ఖాతా పుస్తకంలో సర్వే నంబర్లను నమోదు చేసుకున్నారు. అని ద్వారా రైతులకు ప్రభుత్వం చేయవలసిన పథకా-లను రైతులు నేరుగా లబ్ధి పొందవచ్చును. అలాగే రైతు భరోసా కేంద్రంలో రైతులు ఆధార్ నెంబర్ లింక్ తో బయోమెట్రిక్ వేయడం జరిగింది. ఈ ఆధార్ లింక్ ద్వారా రైతులు తన సర్వే ఖాతా నెంబర్ ద్వారా లాగిన్ అవ్వవచ్చు తరువాత రైతు భరోసా కేంద్రంలో అధికారులు సమక్షంలో రైతులందరితో ఒక సమావేశం జరిగింది. దీంతో రైతులు తమ సమస్యలను అధికారులతో సమీక్షించారు. ఈ సమావేశం ద్వారా రైతులపై అధికారులు నుంచి కొంత హామీ మరియు పరిష్కారాన్ని సంపాదించారు. అలాగే ఒక రైతు భరోసా జమ చేశారు. తరువాత ఆన్లైన్లో రైతుల యొక్క ఈ కేవైసీ నమోదును పరిశీలించడం జరిగింది ఈ ఆన్లైన్ ద్వారా రైతుల యొక్క డేటాను సేకరించటం సులభంగా అవుతుంది.

ACTIVITY LOG FOR THE TENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగం-గా సచివాలయ పరిధిలో గల భూధారులకు రబీ పంటకు కావలసిన విత్తనాలను 80% సబ్సిడీతో అందజేశాము	ఈ పద్ధతి ద్వారా రంగు మారిన ధాన్యం కాకుండా నాణ్యమైన విత్తనాలను కొనుగోలు చేయవచ్చు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ ద్వారా పేదలందరికీ ఇళ్ల కార్యక్రమం గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.	ఈ పద్ధతి ద్వారా పేద-వారు ఒక సక్రమమైన ఇల్లును పొందుతూ ఒక మంచి జీవనం సాగిస్తారు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 3	ఈరోజు సచివాలయం భాగంగా సర్వే అసిస్టెంట్ ద్వారా సమాచార సేకరణ, ఇతరుల నుంచి సర్వే రిపోర్ట్స్ ను సేకరించవచ్చు	దేని గురించి సర్వే చేస్తే ఆ సర్వేను ఆ సర్వేగా పిలుస్తారు ex:- భూసర్వే, పశ్చిమ సర్వే	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 4	ఈరోజు సచివాలయ కేంద్రంలో గ్రామసభ్యులు, వార్డు మెంబర్లతో కలిసి ఒక గ్రామ సభను ఏర్పాటు చేయడం జరిగింది.	సచివాలయ కేంద్రంలో గ్రామ సభలు, వార్డు సభ్యులు అందరూ కలిసి ప్రజలకు అవగాహన కల్పించారు.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 5	నేడు సచివాలయంలో భాగంగా షెడ్యూల్ ఆర్.లో ధ్రువీకరణ పత్రంలో House holding map చేయడం నేర్చుకున్నాము	ఆదాయ ధ్రువీకరణ పత్రం ద్వారా ఏ ప్రభుత్వ పథకం పొందాలి అన్నా ఈ సర్టిఫికేట్ కొంత అవసరం ఉంటుంది	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day -6	నేడు సచివాలయంలో భాగంగా మహిళా పోలీస్ ద్వారా బాల్య-వివాహాల వలన కలిగే నష్టాలు గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా బాల్యవివా-హాలు సమాజానికి ఎంత హానిని కలిగిస్తాయో తెలుసుకోవడం జరిగింది	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 10 (From Dt. 23/2/23 to Dt. 26/2/23)

Objective of the Activity Done:
Detailed Report:
ఈ వారం గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా సచివాలయ పరిధిలో ఉన్న సాగు భూములను రెండో పంటకు కావలసిన విత్తనాలను 80 శాతం సబ్సిడీతో అందచేస్తూ ఈ పద్ధతి ద్వారా నాణ్యత లేని విత్తనాలు కాకుండా నాణ్యమైన విత్తనాలను అందచేస్తూ అలాగే ఈ వారంలో ఇంజనీరింగ్ అసిస్టెంట్ ఆధ్వర్యంలో భాగంగా పేదలందరికీ ఇళ్ళు అనే కార్యక్రమంలో ప్రతి ఒక్క కుటుంబానికి ఒక మంచి ఇళ్ళను కేటాయించడం జరిగింది. దీంతో పేదవారు ఒక సక్రమమైన ఇళ్ళను పొందుతూ మంచి జీవనాన్ని కొనసాగిస్తారు. సర్వే అనే ప్రక్రియ ద్వారా సమాచారాన్ని సేకరించి రిపోర్ట్‌ను తయారు చేయవచ్చును. దీని ద్వారా ఎవరి గురించి సర్వే చేస్తే ఆ సర్వేను వారు వారు వెళ్లి చేయిస్తారు. నేడు సచివాలయ కొండంలో గ్రామ సభ్యుల వార్డు మెంబర్లతో కలిసి గ్రామ సభను ఏర్పాటు చేయడం జరిగింది. సచివాలయంలో డిజిటల్ సర్వే భాగంగా ఆయా ధృవీకరణ పత్రంలో house holding ను map చేయడం తెలుసుకున్నాము. దీని ద్వారా ఏ ప్రభుత్వ పథకం రావాలి అన్నా ఈ సర్టిఫికెట్ తప్పనిసరిగా ఉండాలి. బాల్య వివాహాలను రూపుమాపడం గురించి బాల్య వివాహాల వలన కలిగే నష్టాల గురించి తెలుసుకున్నాం. వివాహం జరగాలంటే అమ్మాయి వయస్సు 18 సం॥రాలు పూర్తయి ఉండాలి. అబ్బాయికి 21 సం॥రాలు వచ్చి ఉండాలి. ఇలా వివాహ వయస్సు రాకముందే వివాహం చేస్తే అమ్మాయి ఆరోగ్యం క్షీణించవచ్చును. దీనికి శిక్షలు తెలుసుకున్నాం.

ACTIVITY LOG FOR THE ELEVENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా పుట్టిన పిల్లలని బియ్యం కార్డులో ఎలా add చేయాలి అలా చేయు. అంటే ఏవి పత్రాలు ఉండాలో తెలుసుకున్నాము	దీని ద్వారా ప్రభుత్వం అందించిన ఉచిత బియ్యం కుటుంబం అంతా అందుతుంది.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఈ రోజు ఈ సచివాలయంలో భాగంగా know your volunteer అనే website ద్వారా వాలంటీర్ వివరాలు తెలుసుకోవచ్చు	దీని ద్వారా ఆ వాలంటీర్ మనకు సేవలు అందించే అవకాశం ఉంటుంది	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 3	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా ఆరోగ్యశ్రీ కార్డులో సభ్యులు ఎలా చేర్చాలి అనే విషయం తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా కుటుంబం అంతా ఉచిత వైద్యాన్ని పొందవచ్చు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 4	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా e-PDS రేషన్ ఉపయోగించి ఎవరి ఇంటికి ఎంత మందికి రేషన్ వస్తుందో తెలుసుకోవచ్చు	దీని ద్వారా కుటుంబాలు ఎందరు ప్రభుత్వం నుంచి రేషన్ సరుకులను పొందుతున్నారో చెప్పవచ్చు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 5	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా old age పింఛను గురించి తెలుసుకున్నాం	దీని ద్వారా వృద్ధులకు అవసరమైన ఖర్చులు దీని వలన తీరుతారు.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 6	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా విడో పెన్షన్ గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని వలన విడోలు లబ్ధి పొందుతారు.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 11 (From Dt. 1/3/23 to Dt. 6/3/23)

Objective of the Activity Done:
Detailed Report:
ఈ వారం సచివాలయంలో శిక్షణలో భాగంగా బియ్యం కార్డులో కొత్త సభ్యుల్ని ఎలా చేర్చాలి అనే విషయాన్ని తెలుసుకున్నాం. ఇందులో పుట్టిన పిల్లలను చేర్చడానికి జనన ధృవీకరణ పత్రం ఉండాలి. కొత్తగా వివాహం అయిన వారికి బియ్యం కార్డులో చేర్చాలంటే వివాహ ధృవీకరణ పత్రం ఉండాలి. దీని ద్వారా ప్రభుత్వం అందిస్తున్న సరుకులు అందుతాయి. తరువాత know your volunteer అనే వెబ్ సైట్ గురించి తెలుసుకున్నాం. ఈ వెబ్‌సైట్‌లో వాలంటీర్ యొక్క వివరాలు అన్నీ నమోదు అయి ఉంటాయి. ఈ వివరాలను తెలుసుకోవాలంటే సచివాలయానికి వెళితే వాలంటీర్ యొక్క వివరాలు తెలుసుకోవచ్చు అలాగే ఆరోగ్య శ్రీ కార్డులో కొత్త సభ్యుల్ని ఎలా చేర్చాలి అనే విషయాన్ని గురించి తెలుసుకున్నాం. ఈ ఆరోగ్యశ్రీ కార్డు వలన కుటుంబంలో ఎవరికైనా అస్వస్థత కలిగితే దీని ద్వారా ఉచిత వైద్యం పొందుతారు. తరువాత C-Pds గురించి తెలుసుకున్నాం. దీని ద్వారా కుటుంబంలో ఎంత మందికి రేషను వస్తుందో తెలుసుకోవచ్చు. దీని ద్వారా ప్రభుత్వం వలన ఎంత మంది లబ్ది పొందుతున్నారో తెలుసుకోవచ్చు అలాగే వృద్ధాప్య, వితంతు పింఛన్ల గురించి తెలుసుకున్నాం. వృద్ధాప్య పింఛను 60 సం||రాలు నిండిన వృద్ధులకు అందిస్తారు ఇది నెలకు అందిస్తారు వితంతు పింఛను అనేది భర్త చనిపోయిన మహిళలకు అందిస్తారు భర్త చనిపోయిన మహిళలకు నెలకు ఒక సారి డబ్బు రూపంలో అందించడం జరుగుతుంది.

Revenue Officer ...NAPETA-1

ACTIVITY LOG FOR THE TWELVETH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day – 1	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా అమ్మ ఒడి గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.	దీని వలన పాఠశాల విద్యార్థులకు వారి యొక్క అవసరాలకు తల్లి ఖాతాలలో వేస్తున్నారు	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా రకాల రకాల వ్యాధుల నుంచి ఎటువంటి జాగ్రత్తలు తీసుకోవాలి.	దీని వలన మేము తెలుసుకున్న విషయాలను తెలియని వారికి చెప్పడానికి ఉంటుంది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 3	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ ద్వారా పశువుల బీమా గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని వలన ఏ పశువు అయినా చనిపోతే దానికి బీమా లభిస్తుంది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 4	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా పొలం సర్వేలో ఉపయోగించే పరికరాలను గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా పరికరాల యొక్క ఉపయోగాలు తెలుసుకోవడం జరిగింది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 5	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా ప్రభుత్వం, ప్రైవేటు భూములకు ప్రభుత్వ సొంత ఖర్చులతో రాళ్ళు పాతిస్తుంది.	దీని ద్వారా భూముల తగాదాలు ఉండవు.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day -6	ఈ రోజు సచివాలయంలో భాగంగా శాశ్వత భూహక్కు గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని వలన రైతుకు తన భూమి పై హక్కు శాశ్వతంగా లభిస్తుంది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 12 (From Dt. 7/3/23 to Dt. 13/3/23)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారం సచివాలయం కార్యాలయంలో భాగంగా అమ్మ ఒడి గురించి తెలుసుకున్నాం. పాఠశాలలో చదివే విద్యార్థులకు అమ్మ ఒడి పథకంలో కొంత డబ్బును తల్లుల ఖాతాలో ప్రభుత్వం జమ చేస్తుంది. ఈ అమ్మ ఒడి సంవత్సరానికి 15,000/- అందిస్తుంది. తరువాత ఒక రకం జ్వరం గురించి తెలుసుకున్నాం దానికి తీసుకోవలసిన జాగ్రత్తలు గురించి తెలుసుకున్నాం. ఉదాహరణకి మలేరియా, డెంగ్యూ వంటి జ్వరాలు వాటికి తీసుకోవలసిన జాగ్రత్తలు గురించి వివరంగా తెలుసుకోవడం జరిగింది. తరువాత వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ ద్వారా పశువులు ఏదైనా వలన అయినా చనిపోతే దానికి బీమా వర్తిస్తుంది. ఆ పశువులు సచివాలయంలో గుర్తింపు పొంది ఉండాలి. పశువుల యొక్క చెవి వెనుక భాగంలో ఒక ట్యాగ్ అనేది ఉంటే అటువంటి పశువులు బీమాకి వర్తిస్తాయి. అలాగే పొలం సర్వేలో ఉపయోగించే పరికరాలను తెలుసుకున్నాం. పూర్వ కాలంలో చైన్ ద్వారా పొలంను కొలిచే వారు ఆ తరువాత రోవర్ ద్వారా పొలంను సర్వే చేసేవారు. తరువాత ప్రైవేటు మరియు ప్రభుత్వ భూములను ప్రభుత్వం సొంత ఖర్చులతో రాళ్ళు పాతిస్తుంది. దీని వలన భూముల మధ్య వివాదాలు రాకుండా ఉంటాయి. తరువాత శాశ్వత భూ హక్కు గురించి తెలుసుకున్నాం. పొలం యొక్క పత్రాలు ప్రభుత్వంకు సక్రమంగా చెల్లిస్తే ప్రభుత్వం రైతుకు శాశ్వత భూహక్కు ను ఇస్తుంది.

ACTIVITY LOG FOR THE THIRTEENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day – 1	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా Paddy procure ment process గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా 3 వర్గాల వారు రైతు భరోసా కేంద్రంలో ఉంటారు	NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా పంచాయతీ కార్యదర్శి యొక్క విధులను గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని వలన అతను ఏ విధులను నిర్వహిస్తాడో తెలుసుకోవడం జరిగింది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 3	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా వైయస్ఆర్ గోరుముద్ద పథకం గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.	దీని ద్వారా పాఠశాల చదివే పిల్లలకు మధ్యాహ్నం ఉచిత భోజనం లభిస్తుంది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 4	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా చనిపోయిన వ్యక్తి యొక్క death certificate అందించవలసిన బాధ్యత కార్యదర్శి	దీని వలన ఈ కార్యదర్శి వలన చాలా బాధ్యతలు ఉంటాయి.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day – 5	ఈరోజు సచివాలయంలో భాగంగా విద్యాదీవెన Renewal గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని వలన విద్యార్థులకు విద్యాదీవెన అందుతుంది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day –6	ఈరోజు రైతు భరోసా కేంద్రంలో DPT sale అనేది సెంట్రల్ ప్రభుత్వం, Quick sale అనేది స్టేట్ గవర్నమెంట్ తెలుసుకున్నాం.	దీని వలన రెండు ప్రభుత్వాలు రైతులకు సహాయం అందిస్తున్నాయి.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 13 (From Dt.14/3/23. to Dt.20/3/23)

Objective of the Activity Done:
Detailed Report:
ఈ వారం గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా Paddy procurement process గురించి తెలుసుకున్నాము. వీని 3 రకాల వారు రైతులతో సంబంధంలో ఉంటారు. ఈ మూడు వర్గాల వారి వలన రైతులు తమ ధాన్యాన్ని ప్రభుత్వానికి చేరుస్తున్నారు తరువాత పంచాయితీ కార్యదర్శి ముఖ్య విధులు గురించి తెలుసుకున్నాము పంచాయితీ కార్యదర్శి అగ్ని ప్రమాదాలు, వరదలు, తుఫానులు ఇతర ప్రమాదాలలో ముందు జాగ్రత్త చర్యలు. సహాయక చర్యలు తీసుకోవడం పరిపాలనకు సంబంధించిన నిర్ణయాలను నిర్వహించాలి ప్రభుత్వ భూములను, భవనాలను ఇతర ఆస్తులు అన్యాయానికి గురైనప్పుడు లేదా ఇతరులు దుర్వినియోగం చేసినప్పుడు పై అధికారులకు తెలియచేయాలి. అలాగే వై.యస్.ఆర్ గోరుముద్ద గురించి తెలుసుకున్నాము. ఈ గోరుముద్ద అనేది ప్రభుత్వ పాఠశాలలో చదువుతున్న విద్యార్థులకు మధ్యాహ్న భోజన పథకం ప్రవేశపెట్టారు. ఈ పథకంలో పిల్లలకు పుష్టికరమైన ఆహారం అందిస్తుంది. తరువాత గ్రామ పరిధిలో ఎవరైనా మరణిస్తే వారిని రిజిస్టర్లో నమోదు చేయాలి. వారి నుండి సేకరించిన వివరాలను అనుసరించి వారికి death certificate ను అందించాలి. తరువాత సచివాలయంలో భాగంగా విద్యాదీవెనను రెన్యువల్ చేసుకోవటం గురించి తెలుసుకున్నాము. ఈ విద్యాదీవెన ప్రతి సంవత్సరం రెన్యువల్ చేసుకోవలసి ఉంటుంది. తరువాత DPT sale, Quick sale గురించి తెలుసుకున్నాము. ఈ సేవలు రైతులకు ఉపయోగపడతాయి.

Village Revenue Officer, Srikakulam (Dist)

ACTIVITY LOG FOR THE FOURTEENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	వై.యస్.ఆర్ కంటి వెలుగు ద్వారా గ్రామంలో ఉన్న ప్రజలకు నేత్ర చికిత్సలను చేయడం పరిశీలించాము.	దీని ద్వారా గ్రామంలో ప్రజలకు రేచీకటి, చూపును డాక్టర్లు పరీక్షలు చేసి నిర్ధారించారు	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	అలాగే జగనన్న సంక్షేమ క్యాలెండర్ను సచివాలయంలో పరిశీలించడం జరిగింది	దీని ద్వారా ఒక సంవత్సరం మొత్తం ఎన్ని పథకాలు అందుతున్నాయో తెలుసుకోవచ్చును.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 3	నేడు సచివాలయంలో భాగంగా మత్స్యకార భరోసా గురించి తెలుసుకున్నాం.	దీని ద్వారా మత్స్యకారులకు వల పంపిణీ! తెప్ప బోట్లు చెయ్యడం జరిగింది	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 4	అగ్రికల్చర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా పంటల ఉత్పత్తిలో ఏ ఎరువులను ఉపయోగించాలో చెప్పారు	దీని వలన రైతులకు ఉత్పత్తి పెరిగి పంటలలో అధిక దిగుబడి వస్తుంది	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 5	వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ గ్రామంలో ఉన్న పశువులు అన్నింటికి వ్యాధి నిరోధకత పెంచే టీకాలు వేయడం జరిగింది	దీని ద్వారా పశువులకు ఎటువంటి వ్యాధులు సోకకుండా ఉంటాయి.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day -6	నేడు సచివాలయంలో భాగంగా A.N.M అసిస్టెంట్ల ద్వారా మెడికల్ క్యాంప్ ను నిర్వహించాము.	దీని ద్వారా ఈ మెడికల్ క్యాంప్ ఆరోగ్యకరమైన వ్యక్తులలో రక్త వర్గాలను సేకరించవచ్చును.	[signature] Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 14 (From Dt. 21/3/23 to Dt. 28/3/23)

Objective of the Activity Done:
Detailed Report:
ఈ వారం గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా వివిధ డిపార్ట్మెంట్స్ మొదలు గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది. మొదటిగా వై.యస్.ఆర్ కంటి వెలుగు ద్వారా గ్రామంలో ప్రజలకు శస్త్ర చికిత్సలను చేయడం పరిశీలించాము. దీని ద్వారా ప్రజలకు కంటి సమస్యలపై, రేచీకటి వంటి వాటిపై డాక్టర్లు పరీక్షలు నిర్వహించి జాగ్రత్తలు చెప్పారు. తరువాత సచివాలయంలో జగనన్న సంక్షేమ క్యాలెండర్‌ను పరిశీలించడం జరిగింది. దీని ద్వారా ఒక సంవత్సరం మొత్తం ఎన్ని పథకాలు అందుతున్నాయో తెలుసుకోవచ్చును. అలాగే మత్స్యకార భరోసా గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది. దీని ద్వారా మత్స్యకారులకు వల పంపిణీ, తగు జాగ్రత్తలు చెప్పడం జరిగింది. తరువాత అగ్రికల్చర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా పంటల ఉత్పత్తిలో ఎటువంటి ఎరువులను ఉపయోగించాలో చెప్పారు. దీని ద్వారా రైతులు అధిక దిగుబడిని సాధించవచ్చును. అలాగే వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ గ్రామంలో ఉన్న పశువులు అన్నింటికీ వ్యాధి నిరోధకత పెంచే టీకాలు వేయడం జరిగింది. దీని ద్వారా పశువులకు ఎటువంటి వ్యాధులు సోకకుండా ఉంటాయి. అలాగే A.N.M అసిస్టెంట్లు ద్వారా మెడికల్ క్యాంపులను నిర్వహించారు. ఈ క్యాంప్ లో ఆరోగ్యపరమైన వారి దగ్గర నుండి రక్త వర్గాలు, గ్రూపులను సేకరించడం జరిగింది.

Village Revenue Officer
NA...APETA-1

ACTIVITY LOG FOR THE FIFTEENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా స్కూళ్లలో చదువుతున్న పిల్లల యొక్క ఈ స్కూల్ డ్రాప్ లిస్ట్ పరిశీలించడం జరిగింది.	ఈ school drop list లో తల్లి దండ్రుల పేర్లు గాని, ఫోన్ నెంబర్లు గాని మార్చవచ్చు.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 2	VRO అసిస్టెంట్ ద్వారా పంచాయితీలో ఉన్న గ్రామ రెవెన్యూ పట్టాల భూమి రికార్డులు పరిశీలించడం జరిగింది.	ఈ భూమి రికార్డులు అనేవి నంబర్, ప్లాట్ వంటి భాగాలలో ఉంటాయి.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 3	డిజిటల్ అసిస్టెంట్ ద్వారా సచివాలయంలో మీసేవ ఈ-ఆధార్ క్యాంప్ నిర్వహించాము	దీని ద్వారా గ్రామంలో ఉన్న ప్రజలు అందరూ తమ ఆధార్ అప్డేట్లను చేసి, పొందారు.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 4	పంచాయితీ సెక్రటరీ ద్వారా గ్రామంలో ఉన్న ప్రజల విస్తీర్ణ భూమి రికార్డులు మరికొన్ని వివరాలు పరిశీలించాము.	ఈ వివరాల ద్వారా గ్రామంలో ఎంత మంది నివాసస్థలాల ద్వారా జీవన విధానాన్ని తెలుసుకోవచ్చు.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 5	అగ్రికల్చర్ అసిస్టెంట్ వద్ద రైతులు పండించిన ధాన్యాన్ని equipment మెషిన్ ద్వారా పరిశీలించడం జరిగింది.	ఈ ధాన్యం ద్వారా అది మంచిదా, కాదా అని మరియు నాణ్యతను తెలియజేస్తుంది.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)
Day - 6	ANM అసిస్టెంట్ ద్వారా గ్రామంలో ప్రజలకు సోకునటువంటి వ్యాధులపై, పరిశుభ్రతపై అవగాహన కల్పించారు.	వీటి ద్వారా ప్రజలకు పరిసరాల పరిశుభ్రత, వ్యాధులపై జాగ్రత్తలు పాటిస్తారు.	Village Revenue Officer NARASANNAPETA-1 Srikakulam (Dist)

WEEKLY REPORT

WEEK – 15 (From Dt.29/3/23 to Dt.5/4/23)

Objective of the Activity Done:	
Detailed Report:	

ఈ వారం గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా స్కూల్స్ లో చదువుతున్న పిల్లల స్కూల్ డ్రాప్ list ను పరిశీలించడం జరిగింది ఈ school drop list లో తల్లిదండ్రుల పేర్లు గాని, ఫోన్ నెంబర్లు గాని స్కూల్ పేర్లు గాని మార్చబడ్డాను ఇలా వివరాలు మార్చడం వలన పిల్లల వివరాలను తెలుసుకోవడం కష్టతరమవుతుంది తరువాత V.RO అసిస్టెంట్ ద్వారా పంచాయితీలో ఉన్న గ్రామ రెవెన్యూ పత్రాలు, భూమి రికార్డులు పరిశీలించడం జరిగింది ఈ భూమి రికార్డులు అనేవి సంత, పంట మొదలైన భాగాలలో ఉంటుంది ఇలాగే డిజిటల్ అసిస్టెంట్ ద్వారా సచివాలయంలో అన్ని ప్రభుత్వ సేవలు నేరుగా పొందవచ్చు. ఈ ఆధార్ క్యాంపులను మూడు రోజులు నిర్వహించారు వీటి ద్వారా గ్రామంలో ఉన్న ప్రజలు అందరూ తమ ఆధార్ అప్డేటు, పేర్లు మార్చిం-చటం గాని, అడ్రస్ మార్చటం జరుగుతుంది ఈ సేవలు ప్రజలకు బాగా ఉపయోగపడతాయి పంచాయతీ సెక్రటరీ ద్వారా గ్రామంలో ఉన్న ప్రజల యొక్క జన సాంద్రత. భూ పన్ను రికార్డులు పరిశీలించాము తరువాత అగ్రికల్చర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా రైతులు పండించిన ధాన్యాన్ని ఎక్కువగా మెషిన్ ద్వారా పరిశీలించడం జరిగింది. దీని ద్వారా ధాన్యం యొక్క నాణ్యతను చెప్పగలుగుతారు. ANM అసిస్టెంట్ ద్వారా గ్రామంలో ప్రజలకు సీజనల్ వ్యాధులపై, పరిశుభ్రతపై అవగాహన కల్పించటం జరిగింది.

Village Revenue Officer
...PETA-1
Srikakulam (Dist)

CHAPTER 5: OUTCOMES DESCRIPTION

Describe the work environment you have experienced *(in terms of people interactions, facilities available and maintenance, clarity of job roles, protocols, procedures, processes, discipline, time management, harmonious relationships, socialization, mutual support and teamwork, motivation, space and ventilation, etc.)*

<u>గ్రామ పంచాయతీ కార్యదర్శి యొక్క విధులు:-</u>

ప్రభుత్వ భూములను, భవనాలను, ఇతర ఆస్తుల అన్యాయానికి గురైనప్పుడు లేదా ఇతరులు దుర్వినియోగం చేసినప్పుడు పై అధికారులకు తెలియజేయాలి. 100% పన్నుల వసూలయ్యేలి. సర్వే రాళ్ళ తనిఖీ చేయాలి.

ఏదైనా సర్టిఫికెటుకు సంబంధించిన సమాచారం అందుబాటులో లేకపోతే నానా ఫైల వెతికి సర్టిఫికెట్ ఇవ్వాలి.

గ్రామంలో పారిశుధ్యాన్ని నిర్వహించాలి. రోజూ వీధుల తనిఖీ చేసి కనుగొన్న లోపాలను సిబ్బందితో సరిచేయించాలి.

గ్రామ పంచాయతీ తన కర్తవ్యాలను నిర్వహించడంలో పూర్తి సహకారమందించాలి. అగ్ని ప్రమాదాలు, వరదలు, తుఫానులు ఇతర ప్రమాదాలలో ముందు జాగ్రత్త చర్యలు, సహాయక చర్యలు తీసుకోవడంలో ప్రభుత్వానికి సహకరించాలి.
జనన మరణాల రిజిస్టర్లను సంబంధిత చట్టం ప్రకారం నిర్వహించాలి.
లబ్ధిదారులను గుర్తించడంలోనూ, రుణాల పంపిణీ, వసూళ్ళలోనూ గ్రామ సభకు సహాయపడాలి

సంబంధిత చట్టం ప్రకారం వివాహాలకు సంబంధించిన విధులను నిర్వహించాలి వివాహాలను రిజిస్టర్లలో నమోదు చేయాలి. బాల్య వివాహాలు జరగకుండా చూడాలి అట్లా జరిగితే పోలీసు రిపోర్టు ఇవ్వాలి.

గ్రామ పంచాయతీ:

మూడంచెల గల పంచాయతీరాజ్ వ్యవస్థలో లభిస్తాయి స్థానిక స్వపరిపాలన ప్రాతిపదికనే గ్రామ పంచాయతీ అంటారు ప్రభుత్వ ప్రకటన ద్వారా గ్రామ పంచాయతీలను నిర్ణయిస్తారు వీటికి ఎన్నికలు రాష్ట్ర ఎన్నికల సంఘం నిర్వహిస్తుంది.

ప్రాచీన కాలంలో గ్రామ పాలనా వ్యవస్థ అప్పటి సాంఘిక పరిస్థితులకు అనుగుణంగా కుల ప్రధాన వృత్తుల ప్రతినిధులతో వుండేది. అయితే వీటికి ఎక్కువగా అధికారము ఉండేది కాదు అయితే వీటికి బ్రిటిష్ పాలన కాలంలో పెరిగి వ్యవస్థ అంతగా ఆదరించబడనప్పటికి గవర్నర్ జనరల్ ప్రోత్సాహంతో స్థానిక స్వపరిపాలనా సంస్థలు 1919, 1935 భారత ప్రభుత్వ చట్టాల ద్వారా బలం పుంజుకున్నాయి. రాజ్యాంగంలో గ్రామ పంచాయతీల ఏర్పాటు, వాటి అధికారులకు ప్రాధాన్యం ఇచ్చింది భారత దేశంలో మూడంచెల పంచాయతీరాజ్ వ్యవస్థను ప్రారంభించిన రాష్ట్రం రాజస్థాన ఆంధ్ర ప్రదేశ్ లోని గ్రామ పంచాయతీలు గ్రామ పంచాయతీ చట్టం 1994 పై ఆధారపడినవి జిల్లా కలెక్టర్ ఒక రెవెన్యూ గ్రామం లేదా దానిలోని ఏదైనా ఒక భాగాన్ని గ్రామ పంచాయతీగా నిర్ణయించవచ్చు దీనిలో పంచాయతీ నిర్వహణలో పంచాయతీ సమావేశం, గ్రామసభ ముఖ్యమైనవి.

తప్పనిసరి విధులు

వీధి దీపాలు ఏర్పాటు, నిర్వహణ, గ్రామీణ విద్యుదీకరణ
ఆరోగ్యం, పారిశుద్ధ్యం, అంటువ్యాధుల నివారణ చర్యలు, వైద్యశాలలు, ప్రాథమిక ఆరోగ్య కేంద్రాలు
గ్రామ ఆస్తుల పర్యవేక్షణ, పరిరక్షణ
జనన మరణాల నమోదు
గ్రామ పరిధిలోని మార్కెట్ల నిర్వహణ

Describe the real time technical skills you have acquired *(in terms of the job-related skills and hands on experience)*

మన గ్రామాన్ని చేపు పాడి బయళ్ళ పెంపకం

తాగునీటి సరఫరా

మహిళా శిశు సంక్షేమం

పేదలకు నివాస స్థలాల కేటాయింపు

వికలాంగులకు సహాయం

పశు సంపద, పర్యాటక రంగ వృద్ధి

భూమి అభివృద్ధి, భూసంస్కరణలకు సహాయం

రాష్ట్ర ప్రభుత్వం అప్పగించిన విధుల నిర్వహణ, భూమి శిస్తు వసూలు

ప్రాథమిక వసతుల స్థాపన, నిర్వహణ

సేంద్రియ ఎరువుల తయారీ

ఆర్థిక వనరులను సాధించే విధాలు:-

గ్రంథాలయాల ఏర్పాటు, నిర్వహణ

సాంప్రదాయేతర శక్తి వనరులు

పేదరిక నిర్మూలన పథకాలు

సాంస్కృతిక కార్యకలాపాలు మొదలగునవి.

పన్నుల ద్వారా వచ్చే ఆదాయం:-

ఇంటి పన్ను, వృత్తి పన్ను, ఆస్తుల బదిలీ పన్నుల వాటా, భూమిశిస్తుల వాటా, వాహన పన్ను, జంతువులపై పన్ను.

పబ్లిక్ పోలీస్:-

శాంతి భద్రతలను సంరక్షిస్తూ, ప్రజల జీవితాలకు, ఆస్తులకు రక్షణ కల్పిస్తూ, నేరాలు, విధ్వంసాలు, జరగకుండా కాపాడేందుకు ప్రభుత్వాలు ఏర్పాటు చేసిన వ్యవస్థ పోలీసు. శాంతి భద్రతలను కాపాడటం, పౌరులను వారి ఆస్తులను రక్షించటం, నేరాలను నిరోధించటం దర్యాప్తు చేయటం వారి అధికార పరిధిలో చట్టాలు, నిబంధనలను అమలు చేయటం వంటివి పోలీసుల బాధ్యత. వారు స్థానిక, ప్రాంతీయ లేదా జాతీయ పోలీసు బలగాలు వంటి ప్రభుత్వ సంస్థలు లేదా విభాగాల కోసం పని చేస్తారు. పోలీసు అధికారులు సాధారణంగా ఆత్మ రక్షణ, తుపాకీలను ధరించటం, అరెస్టు విధానాలు, ట్రాఫిక్ నియంత్రణ, అత్యవసర ప్రతిస్పందన, ప్రథమ చికిత్స వంటి వివిధ నైపుణ్యాలలో రక్షణ పొందుతారు.

వారి వివిధ విధుల్లో తరుచుగా కేటాయించిన ప్రాంతాలలో పెట్రోలింగ్, అత్యవసర కాల్, సంఘటనలకు ప్రతిస్పందించటం, నేరాలను పరిశోధించటం, అనుమానితులను ఇంటర్వ్యూ చేయటం, సాక్ష్యాలను సేకరించటం, అరెస్టులు చేయటం, కోర్టులో సాక్ష్యం చెప్పటం, ఇతర చట్టాన్ని అమలు చేసే సంస్థలు, సిబ్బందితో కలిసి పని చేయటం వంటివి ఉంటాయి. సమాజంలో పోలీసుల పాత్ర సాధారణంగా ప్రజా భద్రతను నిర్వహించటం, చట్ట నియమాలను సమర్థించటం. అయితే వారి బాధ్యతలు, అధికారాలు వారు ఈ పని చేసే దేశం లేదా ప్రాంతాన్ని బట్టి మారవచ్చు. ప్రతి పోలీసు జిల్లా రెవెన్యూ జిల్లాతో కలిసి ఉంటుంది లేదా పాక్షికంగా రెవెన్యూ జిల్లాలో భాగంగా ఉంది. దీనికి జిల్లా పోలీసు కమీషన నేతృత్వం వహిస్తారు. ప్రతి జిల్లాలో రెండు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ సబ్ డివిజన్లు, అనేక సర్కిల్స్, పోలీసు స్టేషన్లు ఉంటాయి.

Describe the managerial skills you have acquired *(in terms of planning, leadership, team work, behaviour, workmanship, productive use of time, weekly improvement in competencies, goal setting, decision making, performance analysis, etc.*

నేను గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో భాగంగా రైతు భరోసా కేంద్రాన్ని సందర్శించాను. రైతు భరోసా కేంద్రంలో కొన్ని ముఖ్యమైన విషయాలను తెలుసుకోవడం జరిగింది. RBK యొక్క విధులు గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.

రైతు భరోసా కేంద్రం యొక్క విధులు:

* రాయితీపై విత్తనాల పంపిణీ
* ఎరువుల పంపిణీ
* D.Y.S.R రైతు భరోసా
* E-క్రాప్ (e-crop నమోదు)
* సున్నా వడ్డీ పంట ఋణాలు
* D.Y.S.R ఉచిత పంట బీమా పథకం
* కిసాన్ డ్రోన్ 2022-2023
* D.Y.S.R పొలం బడి
* జాతీయ ఆహార భద్రతా పథకం

ఈ పైవన్నీ రైతు భరోసా కేంద్రం యొక్క ముఖ్యమైన విధులు. అంతేకాకుండా సబ్సిడీ పై విత్తనాల పంపిణీ, PDC, PM కిసాన్, ధాన్యం కొనుగోలు వంటి అంశాలు గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది.

సబ్సిడీ పై విత్తనాల పంపిణీ:-

* విత్తనం అనే పదానికి విత్తనం మరియు మొక్క లేదా గడ్డ దినుసు ఏదైనా విత్తనం అని అర్థము.
* ఇది సహాయ ధరక రైతులకు తక్కువ ధరకు విత్తనాలు పంపిణీ చేస్తారు.

ధాన్యం కొనుగోలు:-

* పండించిన పంటకు, రైతులకు మంచి ధర అందేలా దృష్టి పెట్టాలని ముఖ్యమంత్రి గారు అధికారులకి ఆదేశించారు.
* వ్యవసాయ ఉత్పత్తుల కొనుగోళ్లలో పోటీని పెంచటం ద్వారా రైతులకు మంచి మద్దతు ధర లభించేలా చూడాలని స్పష్టం చేశారు.
* ధరల విషయంలో రైతులకు ఎక్కడ నిరాశజనక పరిస్థితులు ఉన్నా మార్కెట్లో జోక్యం చేసుకొనెను.
* విత్తనాలు, బయట మార్కెట్లలో డీలర్ అమ్మే రేట్ల కన్నా, తక్కువ రేట్లకే లభిస్తాయి

RBKల ద్వారా ధాన్యం కొనుగోలు:-

* రైతులు పండించిన పంటకు మంచి ధర లభించేలా ధాన్య సేకరణ విధానాలను పటిష్టంగా అమలు చేయాలని ఆదేశించారు.
* రైతు భరోసా కేంద్రాల స్థాయిల్లో ఫామ్‌గేట్ వద్ద ధాన్యం కొనుగోలు స్పష్టం చేశారు.
* మోసాలు, అవినీతికి తావు లేకుండా పారదర్శక విధానంలో కొనుగోలు జరగాలని ఆదేశించెను.
* రైతులకి మంచి పంట ధర జరిగేలా కొనుగోళ్లలో అల్లర్లను తొలగిస్తాయని చెప్పారు.
* RBK స్థాయిలోనే ధాన్యం కొనుగోలు కేంద్రాలు ఉండాలని ముఖ్యమంత్రి సూచించారు.
* అక్రమాలు మోసాలు జరగకుండా EKYC, E-CROP జరగాలని ఆదేశించెను.
* వ్యవసాయ సలహా మండళ్ళు, ASCలు, వాలంటీర్ల ద్వారా రైతుల్లో అవగాహన పెంపొందించే కార్యక్రమాలు చేపట్టారు.
* ధాన్యం సేకరణపై అవగాహన కల్పించేందుకు కరపత్రాలను ప్రతి ఒక్క రైతు ఇంటికి అందచేశారు.

Pm kisan:-

P.M కిసాన్‌లో భాగంగా ప్రధాన మంత్రి గారు ప్రతి రైతు ఖాతాలో జమ చేస్తున్నారు. దీని వలన పంటకు అవసరమైన ఖర్చును అందజేయటం వలన రైతులకు అండగా నిలుస్తున్నారు.

Describe how you could improve your communication skills *(in terms of improvement in oral communication, written communication, conversational abilities, confidence levels while communicating, anxiety management, understanding others, getting understood by others, extempore speech, ability to articulate the key points, closing the conversation, maintaining niceties and protocols, greeting, thanking and appreciating others, etc.,)*

నేను సచివాలయంలో భాగంగా ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్ గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్ అనేది అన్ని రకాల ఇంజినీరింగ్ మరియు ఇతర ప్రభుత్వాల శాఖలు మరియు స్థానిక స్వయం సంస్థల యొక్క ఇతర సంబంధిత పనుల అమలుకు బాధ్యత వహించే గ్రాస్ రూట్ స్థాయిలో పనిచేసే ప్రాథమిక స్థాయి సాంకేతిక అధికారి. ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్ ఒక మల్టీటాస్క్ ఇంజినీర్. మరియు అతని/ఆమె ప్రాథమిక బాధ్యత.

<u>ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్ చేయు పనులు:</u>

* సచివాలయం ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్ ద్వారా పంచాయితీ రాజ్, ఇంజినీరింగ్, గ్రామీణాభివృద్ధి, గ్రామీణ నీటి సరఫరా, నీటి వనరుల, రోడ్లు మరియు భవనాలు, గృహాలు సంబంధించిన అన్ని ఇంజినీరింగ్ పనులను చూసుకోవడం. సౌరశక్తి, వ్యవసాయం, ఉద్యానవనం, పశు సంవర్ధక, మత్స్య మరియు ఇతర శాఖలు ఉన్నాయి.
* గ్రామ సచివాలయం పరిధిలోని సి.సి రోడ్లు, గ్రావెల్ రోడ్లు, బీటీ రోడ్లు, నీటి ట్యాంకులు డ్రైనేజీ వ్యవస్థ నిర్మాణం, గ్రామీణ నీటి సరఫరా మరియు పారిశుధ్యం, నీటి వనరుల ప్రవాహాల పరిధిలోని అవసరమైన మౌలిక సదుపాయాలను సృష్టించాలి. R & B ఓవర్లే మెటల్ రోడ్లు మరియు భవనాలు, హౌసింగ్ మొదలైనవి. అలాగే వ్యవసాయం, ఉద్యానవనం, పశుసంవర్ధకం మత్స్య పరిశ్రమ మొదలైన అంశాలకు సంబంధించిన పనులు ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్ చూడాల్సి ఉంటుంది. కానీ పైన ఉండే కేవలం అన్ని ప్రభుత్వానికి అప్పగించవలసి ఉంటుంది.

ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్ విధులు:-

* ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్ గ్రామ పంచాయతీ ప్రజా పనులకు సంబంధించిన అన్ని విధులను నిర్వహించాలి.

* ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్ స్థానిక ప్రభుత్వం కింద ఉన్న అన్ని ప్రభుత్వ ఆస్తులకు సంరక్షక పాత్రను పోషిస్తారు మరియు గ్రామ పంచాయతీ యొక్క ఆస్తి రిజిస్టర్‌ను సిద్ధం చేయాలి మరియు అది జియో ట్యాగ్ చేయబడి కాలానుగుణంగా నవీకరించబడుతుంది మరియు డిజిటల్ అసిస్టెంట్ ద్వారా డేటాను NAD సాఫ్ట్‌వేర్‌లో అప్‌లోడ్ చేయాలి.

* బిల్డింగ్ పూర్తి సర్టిఫికేట్ కోసం దరఖాస్తులపై సైట్ తనిఖీని నిర్వహించాలి మరియు సాంకేతిక రిపోర్ట్ అందించాలి.

* ఈ అసిస్టెంట్ తన అధికార పరిధిలోని సెక్షన్ స్థాయిలలోని అన్ని మెటీరియల్‌లకు బాధ్యత వహించాలి.

* EA GP స్థాయిలో 'స్పందన' మరియు ఇతరుల కింద స్వీకరించిన ఫిర్యాదులపై చర్యను అనుసరించాలి మరియు వారు అన్ని ఫిర్యాదులను తగిన పద్ధతిలో పరిష్కరించాలి.

* EA క్షేత్రం నుండి సమీపంలోని నీటి పరీక్ష ప్రయోగశాల, RWS & S డిపార్ట్‌మెంట్‌కు నీటి నమూనాల సేకరణ మరియు రవాణాను నిర్ధారించాలి.

* EA తక్కువ ధర మరియు త్వరగా అనుకూల నమూనాలపై అవగాహన కల్పిస్తుంది మరియు హౌసింగ్ లబ్ధిదారులకు మరియు ఇతర లైన్ డిపార్ట్‌మెంట్ల నమూనాలను సూచిస్తుంది.

* ఇంజినీరింగ్ అసిస్టెంట్లు ఎప్పటికప్పుడు సమర్థ అధికారులు అప్పగించిన విధులకు కూడా హాజరు కావాల్సి ఉంటుంది.

Describe how could you could enhance your abilities in group discussions, participation in teams, contribution as a team member, leading a team/activity.

గ్రామ వార్డు సచివాలయం ఇంటర్న్‌షిప్‌లో భాగంగా నేను వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ యొక్క విధుల గురించి తెలుసుకోవడం జరిగింది. వారు రైతులకు ఎలా సహాయపడతారో వంటి అంశాలను తెలుసుకున్నాను. ఈ అధికారికి మాత్రం కేవలం ఒక పంచాయతీ ఉండే పశువులకు మాత్రమే బాధ్యత వహిస్తారు. ఏ జీవికి అనారోగ్యం పాలైన సచివాలయం వద్దకు తీసుకుని వస్తారు.

<u>గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో వెటర్నరీ అసిస్టెంట్</u>:-

* గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో ఒక వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ ఉంటారు.
* ఇతను సచివాలయ పరిధిలో ఉన్న ఆవులకు, గొర్రెలకు, మేకలకు మందులు ఇస్తారు అలాగే వాటికి జ్వరం వస్తే ఇంజెక్షన్లు కూడా చేస్తారు.
* పశువులకు వ్యాధులు రాకుండా వైద్యం అందిస్తారు.
* అన్ని రకాల పశువులను పరిశీలించి వాటికి ఏమి కావాలన్నా కూడా డాక్టర్, మందులు వంటి సౌకర్యాలు అన్నీ కూడా సచివాలయంలో ఉండే వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ అందిస్తారు.
* అలాగే సచివాలయ పరిధిలో ఉండే పశువులకు ఒక ఐడెంటి కార్డు ఉంటుంది. దీని ద్వారా పశువులు పశువుల బీమాకు బీమాకు సొమ్ము పొందినట్లు అవుతుంది.

గ్రామ సచివాలయంలో ఫిషర్ అసిస్టెంట్ విధులు:-

గ్రామంలో ఉన్న మత్స్యకారుల జనాభాను సేకరించాలి. ఆక్వాసాగు చేసే రైతుల వివరాలు తెలుసుకోవాలి. ఆక్వా సాగు అంటే చేపలు మరియు ఇతర జల మొక్కల పెంపకం పెరగటం మరియు కోయటం అని నిర్వచించవచ్చు. దీనిని నీటిలో వ్యవసాయం అని కూడా పిలుస్తారు. ఇది వాణిజ్య ఉత్పత్తికి పర్యావరణానికి మూలం. ఇది ఆరోగ్యకరమైన ఆహారాలను ఉత్పత్తి చేయటంలో మరియు అంతరించిపోతున్న జాతుల జనాభాను పునర్నిర్మిస్తుంది. సాంకేతిక సముద్ర ఆహారానికి పెరిగిన డిమాండ్ కారణంగా తీర సముద్ర జలాలు మరియు బహిరంగ సముద్రాలలో చేపల పెరుగుదలను పెంచింది. దీనిలో చాలా రకాల ఆక్వా కల్చర్లు ఉన్నాయి. మారీ కల్చర్, అర్బన ఆక్వా కల్చర్ వంటి చాలా రకాల పద్ధతులు ఉన్నాయి. ఈ ఆక్వా కల్చర్ అనేది దక్షిణ చైనాలో స్థాపించబడింది. అంతే కాకుండా ఫిషర్ అసిస్టెంట్ ఆక్వా భూముల వివరాలతో పాటు సర్వే సంఖ్యలు కూడా నమోదు చేయాలి. ఆక్వా సాగుకు వివిధ గ్రామాల్లో నివేదిక సమర్పించాలి. దీని ద్వారా మత్స్యకారులు నష్టపోకుండా లబ్ధి పొందేలా చర్యలు చేపట్టాలి. అలాగే ఫిషర్ అసిస్టెంట్ ప్రభుత్వానికి ఎప్పటికప్పుడు నివేదికను సమర్పిస్తూ ఉండాలి. ఇలా చేయకుండా అతనిపై ఉన్నత అధికారులు చర్యలు తీసుకోవడానికి అవకాశం ఉంటుంది.

Describe the technological developments you have observed and relevant to the subject area of training *(focus on digital technologies relevant to your job role)*

గ్రామ వార్డు సచివాలయంలో ఉండే వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా ప్రభుత్వం ప్రవేశ పెట్టిన వివిధ రకాల సాంఘిక, సంక్షేమ పథకాల గురించి తెలుసుకున్నాము కావున ఇది అర్హులు అయిన వారు మాత్రమే లబ్ధి పొందుతారు. ఈ పథకాలలో ప్రభుత్వం ఎటువంటి భేదం లేకుండా సమానమైన న్యాయాన్ని అందజేస్తుంది.

గ్రామ సచివాలయంలో వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ విధులు:-

* ఈ వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ద్వారా పింఛన్ల పంపిణీ జరుగుతుంది. ఈ పింఛన్లకు వారు అర్హులు అవునో లేదో అని చూసి వారికి పింఛను అందజేసేలా చూసే బాధ్యత వీరిదే ఈ పింఛన్లలో అన్ని రకాల పింఛన్ల బాధ్యత వీరి పైనే ఉంటుంది.
* అలాగే కొన్ని సచివాలయంలో ఎడ్యుకేషనల్ అసిస్టెంట్ బాధ్యత కూడా వీరు నిర్వహించాలి. ప్రతి వారం ప్రభుత్వ పాఠశాలలకు వెళ్ళి అక్కడ పిల్లల యొక్క చదువును మరియు వారి యొక్క ఆరోగ్యాన్ని పాఠశాలలో ఉండే భోజనాన్ని గమనించి ప్రభుత్వానికి నివేదికను అందజేయవలసి ఉంటుంది.
* వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ ప్రభుత్వం చేపట్టిన ముఖ్యమైన సంక్షేమ పథకాలు అయిన నవరత్నాల గురించి ప్రజలందరికీ ఈ పథకాలు అందుతున్నాయా లేదా అని మరియు అర్హులు కాని వారిని గుర్తించ వలసి ఉంటుంది.

వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ నిర్వహించవలసిన సంక్షేమ పథకాలు.

వెల్ఫేర్ అసిస్టెంట్ నిర్వహించవలసిన సంక్షేమ పథకాలను ప్రభుత్వం నవరత్నాలుగా పరిగణించడం జరిగింది. అవిలా 9 రకాలైన పథకాలు ఉంటాయి

1) ఆరోగ్యశ్రీ:

ఈ పథకం ద్వారా అర్హులు అయిన పేదవారికి ఉచితంగా వైద్య సేవలందిస్తారు. ఈ పథకం కింద 1038 పైగా వ్యాధులకు ఉచితంగా వైద్య సేవలు అందించబడుతున్నాయి

2) ఫీజు రియంబర్స్‌మెంట్:- ఈ పథకం ద్వారా విద్యార్థులందరికీ వారు చదివే కళాశాలలో ఫీజు ఆధారంగా సగం ఫీజు ప్రభుత్వం బాధ్యత వహిస్తుంది.

3) పేదలందరికీ ఇళ్ళు: ఈ పథకం ద్వారా పేదలందరికీ ఇళ్ళు అందిస్తుంది. ఇళ్ళు లేని పేదవారికి ఈ పథకం ద్వారా ఇళ్ళు లభిస్తుంది

4) YSR చేయూత: ఈ పథకం ద్వారా 40 సం॥రాలు పైబడిన మహిళలకు ఈ ఆసరా అందించడం జరుగుతుంది.

5) పింఛన్ల పెంపు: పింఛన్ల ద్వారా లబ్ధి పొందుతున్న వారికి ప్రతి సంవత్సరం పింఛన్లను పెంచడం జరుగుతుంది.

6) అమ్మ ఒడి: పాఠశాలలో చదివే పేద విద్యార్థులందరికీ అమ్మ ఒడి రూపంలో 15,000 రూపాయలను తమ తల్లుల ఖాతాలలో జమ చేయడం జరుగుతుంది.

7) Y.S.R రైతు భరోసా: రైతులకు పంట పండించడానికి కావలసిన ద్రవ్యాన్ని రైతుల ఖాతా-లో జమ చేయడం జరుగుతుంది

8) Y.S.R జలయజ్ఞం: ప్రతి పొలానికి కరువు లేకుండా నీరు అందేలా చేయడం దీని ఉద్దేశ్యం.

9) మద్యం నిషేధం:- మద్యం సేవించేవారు అధికం అవుతున్నందున ప్రభుత్వం ద్వారా ఒక చట్టాన్ని నిర్మించారు మద్యం దుకాణాలను నిషేధించడం జరిగింది.

Student Self Evaluation of the Short-Term Internship

Student Name: D. Ch. Srividya   Registration No: 20220040036009

Term of Internship: From: 15/12/2023   To: 02/03/2023

Date of Evaluation:

Organization Name & Address: Sachivalayam, Narasannapeta

Please rate your performance in the following areas:

Rating Scale: Letter grade of CGPA calculation to be provided

1	Oral communication	1	2	3	4 ✓	5
2	Written communication	1	2	3	4	5 ✓
3	Proactiveness	1	2	3	4 ✓	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4	5 ✓
5	Positive Attitude	1	2	3	4 ✓	5
6	Self-confidence	1	2	3	4	5 ✓
7	Ability to learn	1	2	3	4	5 ✓
8	Work Plan and organization	1	2	3	4	5 ✓
9	Professionalism	1	2	3	4	5
10	Creativity	1	2	3	4	5 ✓
11	Quality of work done	1	2	3	4	5 ✓
12	Time Management	1	2	3	4	5 ✓
13	Understanding the Community	1	2	3	4	5 ✓
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4	5 ✓
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4	5 ✓

Date:

D. Ch. Srividya
Signature of the Student

Evaluation by the Supervisor of the Intern Organization

Student Name: Sarlapudi Chitti Srividya Registration No: 2022004036[illegible]

Term of Internship: From: 15/12/2022 To: 02/03/2023

Date of Evaluation:

Organization Name & Address: Sachivalayam, Narasannapeta

Name & Address of the Supervisor with Mobile Number

Please rate the student's performance in the following areas:

Please note that your evaluation shall be done independent of the Student's self-evaluation

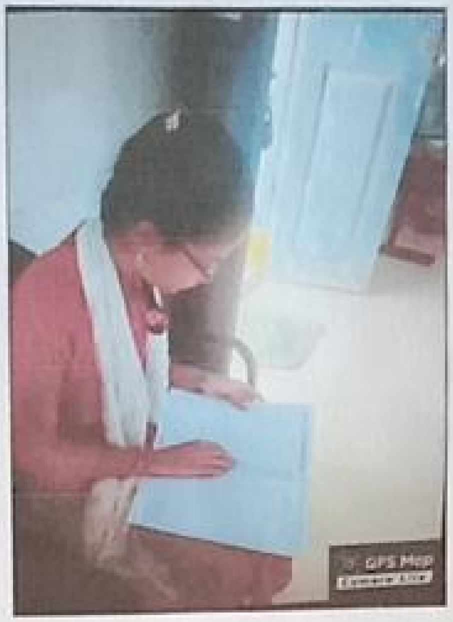
Rating Scale: 1 is lowest and 5 is highest rank

1	Oral communication	1	2	3	4 ✓	5
2	Written communication	1	2	3	4	5 ✓
3	Proactiveness	1	2	3	4	5 ✓
4	Interaction ability with community	1	2	3	4 ✓	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4	5 ✓
6	Self-confidence	1	2	3	4	5 ✓
7	Ability to learn	1	2	3	4	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4 ✓	5
9	Professionalism	1	2	3	4	5 ✓
10	Creativity	1	2	3	4 ✓	5
11	Quality of work done	1	2	3	4	5 ✓
12	Time Management	1	2	3	4	5 ✓
13	Understanding the Community	1	2	3	4 ✓	5
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4	5 ✓
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4	5 ✓

Date:

Signature of the Supervisor

Executive Officer
(Panchayat Secretary)
Gramapanchayat
NARASANNAPETA


GPS Map

స్పందన

EVALUATION

Internal & External Evaluation for Semester Internship

Objectives:

- Explore career alternatives prior to graduation.
- To assess interests and abilities in the field of study.
- To develop communication, interpersonal and other critical skills in the future job.
- To acquire additional skills required for the world of work.
- To acquire employment contacts leading directly to a full-time job following graduation from college.

Assessment Model:

- There shall be both internal evaluation and external evaluation
- The Faculty Guide assigned is in-charge of the learning activities of the students and for the comprehensive and continuous assessment of the students.
- The assessment is to be conducted for 200 marks. Internal Evaluation for 50 marks and External Evaluation for 150 marks
- The number of credits assigned is 12. Later the marks shall be converted into grades and grade points to include finally in the SGPA and CGPA.
- The weightings for Internal Evaluation shall be:
    - Activity Log 10 marks
    - Internship Evaluation 30 marks
    - Oral Presentation 10 marks
- The weightings for External Evaluation shall be:
    - Internship Evaluation 100 marks
    - Viva-Voce 50 marks
- The External Evaluation shall be conducted by an Evaluation Committee comprising of the Principal, Faculty Guide, Internal Expert and External Expert nominated by the affiliating University. The Evaluation Committee shall also consider the grading given by the Supervisor of the Intern Organization.
- Activity Log is the record of the day-to-day activities. The Activity Log is assessed on an individual basis, thus allowing for individual members within groups to be assessed this way. The assessment will take into consideration

the individual student's involvement in the assigned work.

- While evaluating the student's Activity Log, the following shall be considered -

  a. The individual student's effort and commitment.

  b. The originality and quality of the work produced by the individual student.

  c. The student's integration and co-operation with the work assigned.

  d. The completeness of the Activity Log.

- The Internship Evaluation shall include the following components and based on Weekly Reports and Outcomes Description

  a. Description of the Work Environment.
  b. Real Time Technical Skills acquired.
  c. Managerial Skills acquired.
  d. Improvement of Communication Skills.
  e. Team Dynamics
  f. Technological Developments recorded.

MARKS STATEMENT
(To be used by the Examiners)

INTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

Name Of the Student: Darlapudi Chitti srividya
Programme of Study:
Year of Study: IIIrd year
Group: B.A (H.E.P)
Register No/H.T. No: 2022004036009
Name of the College: Government degree college
University: Br. Ambethkar university

Sl.No	*Evaluation Criterion*	*Maximum Marks*	*Marks Awarded*
1.	Activity Log	10	10
2.	Internship Evaluation	30	30
3.	Oral Presentation	10	10
	GRAND TOTAL	50	50

Date:

K. Reyyamma
Signature of the Faculty Guide
LECTURER
Govt. Degree College
NARASANNAPETA

EXTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

Name Of the Student: barlapudi Chitti srividya
Programme of Study:
Year of Study: III rd Year
Group: III B.A (HEP)
Register No/H.T. No: 2022001036009
Name of the College: Government degree college
University: Br. Ambethkar university

Sl.No	*Evaluation Criterion*	*Maximum Marks*	*Marks Awarded*
1.	Internship Evaluation	80	80
2.	For the grading giving by the Supervisor of the Intern Organization	20	20
3.	Viva-Voce	50	50
	TOTAL	150	
GRAND TOTAL (EXT. 50 M + INT. 100M)		200	200

Signature of the Faculty Guide K. Lippamma
LECTURER
Govt. Degree College
NARASANNAPETA

Signature of the Internal Expert K. Lippamma
LECTURER
Govt. Degree College
NARASANNAPETA

Valued
KSRK 18.7.2025

Signature of the External Expert

Signature of the Principal with Seal

PRINCIPAL
GOVT. DEGREE COLLEGE
NARASANNAPETA-532 421
Srikakulam Dist.